

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony
poniżej 221.000,00 EURO**

**na
dostawę ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego
na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy
z podziałem na 2 zadania**

CPV- 16700000-2, 34920000-2

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica
Tel. 71/399 32 44 lub 71/398 16 67
e-mail: zdp@zdp-olesnica.pl

Opracowanie zawiera:

Postanowienia ogólne
Opis przedmiotu zamówienia
Instrukcja dla wykonawców
Załączniki

Zatwierdzam:

Dyrektor Krzysztof Gorecki
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Oleśnicy

05.09.2019
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Oleśnica, wrzesień 2019 r.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania.
CPV- 16700000-2, 34920000-2

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
16. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki dla zadania nr 1 i 2

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 i 3.1 - Zestawienie kosztów zadania dla zadania nr 1 i zadania nr 2

Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe dla zadania nr 1i/lub zadania nr 2

Załącznik Nr 5- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania
CPV- 16700000-2, 34920000-2

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zdp-olesnica oraz www.bip.zdp-olesnica.pl.
4. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 22.06.2016 r. z o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 5.1. zgodnie art. 18a pkt 4) Ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zdp-olesnica.pl oraz www.bip.powiatolesnicki.pl.
7. Na stronach tych znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na wybrane przez siebie zadanie/ zadania) – 2 zadania.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedurę odwróconą.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający,
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy jest pan Marek Adamaszek tel. 71 398 16 67
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez

Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę z uwzględnieniem Rozdz. III pkt. 3.1. ppkt 4.

19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
21. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania.

CPV- 16700000-2, 34920000-2

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania tj.:

- 1) Zadanie nr 1 - Zakup wraz z dostawą ciągnika rolniczego (wersja drogowa) dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy.
- 2) Zadanie nr 2 - Zakup i dostawa remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę zadanie/zadania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:

2.1. Zakup wraz z dostawą ciągnika rolniczego (wersja drogowa) – szt. 1

L.p.		Minimalne parametry techniczne
1.	SILNIK	Moc silnika od 115 KM do 140 KM Silnik spełniający normy min. Stage IV/Tier 4 Final Ilość cylindrów 4 Silnik chłodzony cieczą Pojemność silnika 3200 – 4500 cm ³ , turbo z regulacją elektroniczną
2.	UKŁAD NAPĘDOWY	Napęd na cztery koła 4x4 Prędkość transportowa min. 40 km/h Sprzęgło sterowane hydrostatycznie Skrzynia biegów zsynchronizowana min 30Px 30R, Rewers elektrohydrauliczny Blokada tylnego mechanizmu różnicowego
3.	UKŁAD HAMULCOWY I KIEROWNICZY	Hamulce zintegrowane niezależne na wszystkie 4 koła, tarczowe Hamulec postojowy niezależny Hamulec przyczepy pneumatyczny Układ kierowniczy hydrostatyczny z regulowaną kierownicą dwupłaszczyznowo
4.	UKŁAD ROBOCZY	Możliwość montażu przedniego WOM 1000 obr/min W.O.M. tył 540 - 540 ECO - 1000- 1000ECO Obr./min

		TUZ tył min 4500 kg Możliwość szybkiego montażu przedniego TUZ min 1700 kg Szybkozłącza hydrauliczne z regulacją przepływu min- 6 szt. Zaczep transportowy do przyczepy ze sworzniem.
5.	INNE WYMAGANIA	Rejestracja ciągnika – 2 osoby, fotel dla pasażera z pasem bezpieczeństwa Kabina z wentylacją, ogrzewaniem i klimatyzacją, uchylnymi szybami bocznymi Ogumienie standard szerokość min. przód 400mm, tył 500mm Obciążniki na tylne koła 2 x 100 kg Obciążniki na przód 300 kg Ciągnik oznakowany lampą ostrzegawczą z napisem „SŁUŻBA DROGOWA” Ciągnik musi posiadać dodatkowe oświetlenie robocze z przodu i tyłu Lokalizacja punktu serwisowego - do 50 km od siedziby Zamawiającego (obwód Drogowy w Sycowie) Minimum 24 miesiące gwarancji

2.1.1. Wymagania dodatkowe:

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowany ciągnik odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: a szczegółowy opis techniczny wraz z fotografiami, (lub folderami reklamowymi) lub innymi dokumentami potwierdzającymi parametry oferowanych maszyn,
- 2) Odpis homologacji ciągnika oraz CE maszyn i wyposażenia pochodzących z produkcji seryjnej (nie mogą być prototypami).
- 3) Oferowany ciągnik drogowy musi posiadać aktualną homologację zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisie art.70b i nast. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym .
- 4) Wykonawca dostarczy zaoferowany ciągnik drogowy do siedziby Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- 5) Wraz z zaoferowanym ciągnikiem drogowym, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wystawiony dla niego certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.
- 6) Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację techniczną (wraz z instrukcją obsługi i z katalogiem części osprzętu w języku polskim oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia, wykaz punktów serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego) kartę gwarancyjną w języku polskim oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
- 7) Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w sprzęcie, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
- 8) Po dostawie i sprawdzeniu ciągnika pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji.
- 9) Protokół odbioru sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy.
- 10) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz podjęcie czynności serwisowych (dot. ciągnika) do max 72 godzin od oficjalnego zgłoszenia dostępnymi środkami łączności zgłoszony przez Zamawiającego.
- 11) ciągnik drogowy Zamawiającego winien być serwisowany w pierwszej kolejności.
- 12) W przypadku gdy naprawa serwisowa będzie trwała powyżej 72 godzin, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ciągnik zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany, na czas naprawy ciągnika Zamawiającego.
- 13) Ciągnik stanowiący przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2019.

- 14) W ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi na terenie siedziby Obwodu Drogowego w Sycowie szkolenie wyznaczonych osób w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia. Szkolenie winno być przeprowadzone nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostawy.
- 15) W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek) w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części ponosi Wykonawca. Wymaga się bezpłatnego wykonania pierwszych trzech przeglądów obejmujących dojazd serwisanta, bezpłatny transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części. Wszystkie, zastosowane w trakcie realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.

2.2. Zakup i dostawa remontera drogowego na podwoziu kołowym szt 1.

L.p.	Minimalne parametry techniczne
1	Ilość frakcji grys - 2
2	Pojemność zbiornika na kruszywo – 4 - 6 m ³ , z stosunku 1/3 do 2/3
3	Pojemność zbiornika emulsji - min. 1000 l
4	Ilość podajników ślimakowych – 2
5	Termoizolowany, podgrzewany zbiornik na emulsję
6	Palnik gazowy lub olejowy
7	Wskaźnik temperatury emulsji
8	Wysięgnik roboczy min. 4,0 m
9	Licznik motogodzin silnika
10	Podwozie homologowane przystosowane do przewozu remontera drogowego wraz z kompletem wyposażenia (w tym oświetlenie drogowe)
11	Oświetlenie ostrzegawcze koloru pomarańczowego (tzw. „kogut”)
12	Sygnalizacja dźwiękowa w kabinie pojazdu sterowana z pulpitu operatora.
13	Wyposażenie w 2 pulpity sterujące - w kabinie kierowcy oraz przy głowicy sterującej

2.2.1. Wymagania dodatkowe:

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowany remonter drogowy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a. szczegółowy opis techniczny wraz z fotografiami, (lub folderami reklamowymi) lub innymi dokumentami potwierdzającymi parametry urządzenia/maszyny,
 - b. odpis homologacji oraz CE maszyn i wyposażenia pochodzących z produkcji seryjnej (nie mogą być prototypami),
- 2) Oferowany remonter drogowy musi posiadać aktualną homologację zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisie art.70b i nast. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
- 3) Wykonawca dostarczy remonter drogowy do siedziby Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica (lub Obwodu Drogowego w Sycowie przy ul. Kolejowej 17) we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- 4) Wraz z remonterem drogowym, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wystawiony dla tego sprzętu certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.
- 5) Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację techniczną (wraz z instrukcją obsługi i z katalogiem części osprzętu w języku polskim oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia, wykaz punktów serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego) kartę gwarancyjną w języku polskim oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
- 6) Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w sprzęcie, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
- 7) Po dostawie i sprawdzeniu remontera drogowego pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji.
- 8) Protokół odbioru sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy.

- 9) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz podjęcie czynności serwisowych (dot. remontera drogowego) do max 72 godzin od oficjalnego zgłoszenia dostępnymi środkami łączności zgłoszony przez Zamawiającego.
- 10) Remonter Zamawiającego winien być serwisowany w pierwszej kolejności.
- 11) W przypadku gdy naprawa serwisowa będzie trwała powyżej 72 godzin, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć remonter drogowy zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany, na czas naprawy remontera Zamawiającego.
- 12) Remonter drogowy stanowiący przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2019.
- 13) W ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi na terenie siedziby Obwodu Drogowego w Sycowie szkolenie wyznaczonych osób w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia. Szkolenie winno być przeprowadzone nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostawy.
- 14) W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek) w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części ponosi Wykonawca. Wymaga się bezpłatnego wykonania pierwszych trzech przeglądów obejmujących dojazd serwisanta, bezpłatny transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części. Wszystkie, zastosowane w trakcie realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.

III. Instrukcja dla wykonawcy dla zadania nr 1 i 2

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie zadanie/zadania.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.5 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 1.6. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, kopie dokumentów lub oświadczeń są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego którego z nich dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu (złożona w formie papierowej) w niżej podany sposób:
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
Poświadczenie „za zgodność z oryginałem „zgodnie z § 14 ust 4 ww. Rozporządzenia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 1.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniu(kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.11. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania

dotyczy zadania nr

Nie otwierać przed dniem 13.09.2019 r., godz. 10:00

1.11.1. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

- a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
- d. w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej wg wzoru:

1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).

1.19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 1.19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 1.19.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 1.19.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
- 1.19.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA dla zadania nr 1 i 2

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, składanego w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, składanego w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
dla zadania nr 1 – min. 2 dostawy ciągnika o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda, wraz z załączeniem dowodów określających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
dla zadania nr 2 – min. 2 dostawy remontera drogowego o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda, wraz z załączeniem dowodów określających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

4. Uwaga:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać w oświadczeniu załączonym do oferty:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP .

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy;

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3.1 Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp – stosując tzw. procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1- oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.3.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. WYMAGANE DOKUMENTY dla zadania nr 1 i 2

3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 - cz. I i II** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1. a także musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając i załączając do oferty **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5** - do SIWZ.
- 3.2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
 - 3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca przedłoży wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, że dostawy te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 3.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Wykonawca przedłoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
 - 3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w pkt 3.2.2.
 - 3.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
 - 3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.6.1. Dokumenty o których mowa w pkt 3.6. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.6.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2.2,
 - 3.6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.1.
 - 3.7. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) Zestawienie kosztów zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 do SIWZ – załączniki nr 3 i/lub 3.1,
- 3) Specyfikacje techniczne zaoferowanego sprzętu – dotyczy zadania 1 i 2
- 4) dowód wpłaty wadium - w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu np. w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium.

3.9. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty (pkt 13) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY dla zadania nr 1 i 2

4.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i ocenił oferty oddzielnie dla każdego z zadań:

- 1) **Cena A(x) – 60 %**
- 2) **Termin gwarancji i rękojmi B(x) – 30%**
- 3) **Termin dostawy – 10%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt.

ad 1) Cena –A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach (od każdego członka komisji),
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy,

określona łącznie przez Wykonawcę w załączniku nr 3 (dla zadania nr 1) i/lub 3.1. (dla zadania nr 2) do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

ad 2) Termin gwarancji i rękojmi B(x) – 30%

Zaoferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-c i nie dłuższy niż 48m-cy.

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin gwarancji (max 48 m-cy).
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu gwarancji punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{T}{T(x)} \times 100\%$$

gdzie:

B (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.

T - termin gwarancji i rękojmi wynikający z oferty.

T(x) - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin gwarancji, wpisany odpowiednio przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ w punkcie 5 (dla zadania nr 1 i 2) oferty.

ad 3) Termin dostawy – C(x) – 10%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma największa ilość dni o które skrócony zostanie termin dostawy,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największa ilość dni o które skrócony zostanie termin dostawy, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C(x) = \frac{T(x)}{T} \times 100$$

gdzie:

C (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin dostawy”.

T (x) - ilość dni o które skrócony zostanie termin dostawy w badanej ofercie (x).

T – największa ilość dni roboczych o które skrócony zostanie termin dostawy .

z zastrzeżeniem że wymagany maksymalny termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do 31.10.2019 r.

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala maksymalną ilość dni o jaką można skrócić realizację robót tj. max do 20 dni.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin dostawy, wpisany odpowiednio przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ w punkcie 5.1. (dla zadania nr 1 i 2) oferty.

4.1.2 Łączna punktacja D wyliczana będzie ze wzoru:

$$D = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 30\%) + (C(x) \times 10\%)$$

4.1.3 Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla zadania nr 1 i 2.

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 i/lub 3.1 do SIWZ.
- 5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
bez podatku VAT (netto),
łącznie z podatkiem VAT (brutto).
zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3 i/lub 3.1.**
- 5.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

- 5.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SIWZ.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 5.7. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.7.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 5.7.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. OCENA OFERTY.

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp. może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania, zgodnie z art. 92 ust.1 i/lub ust 1a.
- 6.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zdp-olesnica.pl.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji dla zadania nr 1 i 2:

od daty podpisania umowy max do dnia 31.10.2019 r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ dla zadania nr 1 i 2.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.zdp-olesnica.pl. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11c.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT dla zadania nr 1 i 2

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, w Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, (sekretariat) nie później niż **dnia 13.09.2019 r. do godz. 09:00.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT dla zadania nr 1 i 2

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.09.2019 r. o godz. 09:30** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, pokój nr 18.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, oraz informacje zawarte w art. 86 ust 4 Pzp.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i dane wskazane w ofertach konieczne do wyliczenia kryterium.

- 10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.19.4.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM dla zadania nr 1 i 2

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
dla zadania nr 1 – 4.200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych),
dla zadania nr 2 – 3.200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych).
- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach lub formie:
- a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego 81 9584 0008 2001 0011 4723 0005.
- Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
- 11.6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ dla zadania nr 1 i 2

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT dla zadania nr 1 i 2

13.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

13.2. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:

13.2.1. W części jawnej:

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- d) sporządzenie informacji z otwarcia ofert,

13.2.2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu.

13.2.3. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI dla zadania nr 1 i 2

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

Krzysztof Górecki tel. 668 002 506, Marek Duszyński, tel. 601 144 650, w godz. :7.00 – 15.00

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY dla zadania nr 1 i 2.

15.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

15.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2

15.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

16. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY dla zadania nr 1 i 2.

1. Zmiany i uzupełnienia umowy dopuszczalne są w następujących sytuacjach:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana siłą wyższą (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy.

2) Pozostałych zmian:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),
- b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu,
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,

3) Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających

uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana osób do nadzorowania.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych dla zadania nr 1 i 2.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

2. Odwołanie:

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

4. Skarga do sądu.

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA dla zadania nr*

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy na dostawę ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania

CPV- 16700000-2, 34920000-2

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

nr tel. nr adres poczty elektronicznej:@.....

3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana:

(imię i nazwisko)

4. **Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem**

dla zadania nr 1- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ za cenę:

Wartość brutto zł

(słownie:)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

dla zadania nr 2- zgodnie z załącznikiem nr 3.1. do SIWZ za cenę:

Wartość brutto zł

(słownie:)

5. Informacja /dane niezbędne od wyliczenia kryterium określone w Rozdz. III pkt 4.1.1 ppkt 2), SIWZ.

Oferujemy - deklarujemy termin gwarancji i rękojmi na dostawę, który wynosić będzie

dla zadania nr 1 -*. m-cy (min. 24 m-cy max 48 m-cy).

dla zadania nr 2 -*. m-cy (min. 24 m-cy max 48 m-cy).

W przypadku braku wypełnienia pkt. 5 Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 24 m-ce.

5.1. Deklarujemy ze wykonany dostawę w terminie skróconym o:

dla zadania nr 1*. dni (max 20).

dla zadania nr 2*. dni (max 20).

*W przypadku braku wypełnienia pkt. 5.1. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin dostawy **nie zostanie** skrócony i Wykonawca dostarczy urządzenia w wymaganym terminie tj. do 31.10.2019 r. Jeżeli Wykonawca wpisze więcej niż 20 dni, Zamawiający przyjmie do wyliczenia, że termin realizacji zadania **zostanie** skrócony o 20 dni.*

6. Informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) dostawy, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania tj.

oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku

7. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

8. Nasz numer NIP REGION
9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:
.....
10. Oświadczamy, że część zamówienia:
.....
(wpisać zakres)
wykonamy przy udziale podwykonawcy
(nazwa podwykonawcy)
11. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, Zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj.
.....
są dostępne pod adresem:
jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury)
i są aktualne na dzień składania ofert.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
13. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem** średnim przedsiębiorstwem**,
.....
14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Złożone wraz z ofertą oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust.1 ustawy Pzp, są aktualne na dzień składania ofert.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*odpowiednio wypełnić/skreślić

** Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy na zadanie nr 1 i 2

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

dotyczy: dostawy ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania
CPV- 16700000-2, 34920000-2

Nazwa Wykonawcy

CZ I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ przez zamawiającego.

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)

CZ. II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

Zestawienie kosztów dla zadania nr 1
 dotyczy: dostawy ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania
 CPV- 16700000-2, 34920000-2

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Rodzaj dostawy	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Ciągnik rolniczy kompletny typ:..... Nr podwozia / nr VIN: Rok produkcji:.....	1 szt.	 zł	 zł

wartość brutto =

Słownie wartość brutto:

Data

.....
 (pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3.1.

Zestawienie kosztów dla zadania nr 2
 dotyczy: dostawy ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania
 CPV- 16700000-2, 34920000-2

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Rodzaj dostawy	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Remonter drogowy kompletny typ:..... Nr podwozia / nr VIN przyczepy (podwozia) remontera: Nr fabryczny urządzenia: Rok produkcji:.....	1 szt.	 zł	 zł

wartość brutto =

Słownie wartość brutto:

Data

.....
 (pieczęć i podpis wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE dla zadania nr
dotyczy: dostawy ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na
podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania
CPV- 16700000-2, 34920000-2

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa zadania Rodzaj dostawy	Wartość dostawy	Zlecniodawca	Data realizacji OD – DO	doświadczenie
1	Dostawa ciągnika rolniczego (wersja drogowa)				Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
2	Dostawa ciągnika rolniczego (wersja drogowa)				Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
3	Dostawa remontera drogowego				Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
4	Dostawa remontera drogowego				Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Uwaga:

- Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane zadania zostały wykonane należycie.

Data

.....
 (pieczęć i podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
na zadanie nr 1 i 2**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 798).

**dotyczy: dostawy ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na
podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania
CPV- 16700000-2, 34920000-2**

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy** na
ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję,
że:

Należy/Nie należy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
i złożyliśmy/nie złożyliśmy* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej
samej grupy kapitałowej.

**Odpowiednio skreślić*

**Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia
przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ZDP-DT.273. 2019.SA

Umowa nr/...../2019
(wzór umowy)

W dniu w Oleśnicy, pomiędzy: Zarządem Dróg Powiatowych w Oleśnicy z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52 c, NIP 911-16-93-896, REGON 931963210, zwanym dalej Zamawiającym, który reprezentuje:

Pan Krzysztof Górecki – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych,
przy kontrasygnacie Pani Haliny Dzięgło – Główniej Księgowej,

a:

1.

2.

reprezentującym/mi* firmę

NIP: REGON:

wpisaną w KRS

.....

lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.) wyboru oferty na dostawę ciągnika rolniczego (wersja drogowa) oraz remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z podziałem na 2 zadania, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, w pełni sprawnego ciągnika rolniczego (wersja drogowa)/remontera drogowego*(zostanie wpisana nazwa), rok produkcji, o parametrach(zwana dalej pojazdem), zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zapisami rozdz. II SIWZ, stanowiącego integralną jej część, przeprowadzenie szkolenia pracowników ZDP w Oleśnicy, co do obsługi przedmiotu umowy oraz zapewnienie jego bezpłatnego serwisu na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
*odpowiednio zastosować
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1, fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad i sprawny do użytkowania.
3. Wykonawca dostarczy pojazd własnym transportem na swój własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica.
4. Przedmiot umowy musi posiadać aktualną homologację zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach art. 70b i nast. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
5. Wraz z urządzeniami Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wystawiony dla tych urządzeń certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.
6. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację techniczną (wraz z instrukcją obsługi i z katalogiem części osprzętu w języku polskim oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia, wykaz punktów serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego), kartę gwarancyjną w języku polskim **oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.**
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.
8. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz podjęcie czynności

- serwisowych do 72 godzin, od oficjalnego zgłoszenia dostępnymi środkami łączności przez Zamawiającego.
9. Przedmiot zamówienia wraz z wyposażeniem stanowiący przedmiot zamówienia winien być wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2019.
 10. W ramach wykonania przedmiotu umowy i w ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca przeprowadzi na terenie siedziby Obwodu Drogowego w Sycowie szkolenie wyznaczonych osób w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia. Szkolenie winno być przeprowadzone nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostawy.
 11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesiące gwarancji jakości na przedmiot zamówienia,
 12. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek) w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca. Wszystkie zastosowane w trakcie realizacji uprawnienia wynikające z gwarancji części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.
 13. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia wraz z osprzętem i wyposażeniem zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru.
 14. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 15. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 16. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 17. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 19. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do realizacji przedmiotu zamówienia, skutkować będzie to odstąpieniem od umowy, a co za tym idzie wszelką odpowiedzialność z tytułu niewywiązania się z przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 20. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanego przedmiotu zamówienia oraz zachowanie wszystkich norm bezpieczeństwa.
 21. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe obejmuje także zakaz dokonywania poręczeń i przekazu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 22. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia i jest produktem fabrycznie nowym.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Na podstawie złożonej oferty strony umowy ustaliły następującą ryczałtową cenę za przedmiot zamówienia:
netto:
podatek VAT: %,
kwota brutto:
słownie:
wynikającą z „zestawienia kosztów zadania” stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy za kwotę określoną w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą jego wydania Zamawiającemu.
3. Powyższe ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
4. Cena nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
5. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury

do Zamawiającego.

6. Dostawy, które Wykonawca wykona bez odrębnego zlecenia Zamawiającego lub samowolnie, odbiegając od postanowień umowy, nie będą dodatkowo wynagradzane.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Termin wykonania zamówienia: 2019 r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ust 1 (w maksymalnym terminie do dnia 31 października 2019 r.) do siedziby Zamawiającego Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, w dzień roboczy (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznymi e-mailowym lub faksem, najpóźniej jeden dzień przez realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę o terminie wykonania przedmiotu zamówienia telefonicznie (Pan Krzysztof Górecki – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, tel. 668 002 506, Pan Marek Duszyński – Kierownik Obwodu Drogowego w Sycowie, tel. 601144650) oraz pisemnie (na adres e-mailowy zdp@zdp-olesnica.pl) lub faksem na nr 71/398 16 67 wew. 4, najpóźniej jeden dzień przez realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności występowanie siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, w kategoriach: katastrofalne działania przyrody (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. wojny).

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Oprócz zapisów zawartych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie należytej jakości, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub e-mailem

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
 - 1.1.
 - 1.2.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Oprócz zapisów zawartych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również pracowników, którym wykonanie umowy powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.

§ 7

ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Oprócz zapisów zawartych w § 1 niniejszej umowy, potwierdzenie realizacji przedmiotu zamówienia stanowi wykonane i odebrane przez Zamawiającego zamówienie, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

2. Płatność za zrealizowane zamówienie, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z dokumentami wyszczególnionymi w § 1 ust. 5-7 niniejszej umowy.

§ 8

NADZÓR NAD PRZEDMIOTEM UMOWY

1. Nadzór ze strony Zamawiającego sprawowany będzie przez
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca będzie wykonywał pełną nieodpłatną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej.
2. Jeżeli Wykonawca w uzgodnionym terminie nie podejmuje czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek) w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca. Wszystkie zastosowane w trakcie realizacji uprawnienia wynikające z gwarancji części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy na miesięcy.
6. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
8. Wykonawca nie może odmówić wymiany sprzętu wadliwego, jeżeli był on naprawiany co najmniej 3 razy w związku z jego usterką/awarią lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji.

§ 10

WYKONANIE ZASTĘPCZE

W przypadku gdy Wykonawca realizuje umowę lub obsługę z tytułu gwarancji/rękojmi w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy powierzyć wykonanie prac objętych niniejszą umową podmiotowi trzeciemu - przepis 480 k.c. nie ma zastosowania. Powyższe postanowienie znajdują odpowiednie zastosowanie w szczególności do nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad i usterek w terminie określonym niniejszą umową, oraz w terminie obowiązywania gwarancji i rękojmi. Koszty usunięcia wad i usterek obciążą Wykonawcę.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
- 1) Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w wysokości:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto zamówienia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność

- Wykonawca oraz w przypadku określonym w § 12 ust 1 i 2 – 20% wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- d) w przypadku nie podjęcia czynności serwisowych w autoryzowanym serwisie gwarancyjnym i pogwarancyjnym do 72 godzin, do czego Wykonawca był zobowiązany zapisami § 1 ust. 9 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto zamówienia określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek oraz za każdy dzień roboczy zwłoki w podjęciu czynności serwisowych – w tej samej wysokości;
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, o ile naliczona kara umowna nie pokryje doznanej przez Zamawiającego szkody.
 3. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia należnych mu kar umownych z niezapłaconych dotąd należności Wykonawcy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu oprócz przypadków opisanych w kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający, niezależnie od przyczyn określonych powyżej oraz w kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu zamówienia zgodnego z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego;
 - 2) Jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy powoduje opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni kalendarzowych.
 - 3) W wypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć najpóźniej do dnia np. 31.12.2019 r.
5. Strony zgodnie postanawiają, że po odstąpieniu od umowy w wykonaniu ustawowego i umownego prawa odstąpienia przepisy art. 395 § 2 i art. 494 kc nie mają zastosowania do wzajemnych rozliczeń Stron i strony nie są zobowiązane do zwrotu równowartości wzajemnych świadczeń co do zamówienia wykonanego prawidłowo przez Wykonawcę do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 13

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy dopuszczalne są w następujących sytuacjach:
 - 3) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana siłą wyższą (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Pozostałych zmian:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),
 - b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość

- sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu,
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
- 3) Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana osób do nadzorowania.

§ 14

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w art. 746 § 1 KC.

§ 15

KLAUZULA RODO

1. Administratorem Danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy jest Powiat Oleśnicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, 56 – 400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c, NIP: 911-16-93-896.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne dla zawarcia i prawidłowego wykonywania umowy.
4. Wykonawcy oraz osobom fizycznym działającym w imieniu Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia, a nadto do żądania ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych. Wszystkie osoby, których dane są przetwarzane mogą żądać, aby Administrator Danych ograniczył przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Wykonawcą działań, jeżeli zdaniem osoby, której dane są przetwarzane Zamawiający ma nieprawidłowe dane lub przetwarza je bezpodstawnie.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator Danych zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, realizujące usługi na rzecz Powiatu Oleśnickiego - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, 56 – 400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c, NIP: 911-16-93-896 zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, podjęcia decyzji o usunięciu danych osobowych lub sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych nie będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową.
7. Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawartą umową przysługuje prawo do wniesienia skargi na niezgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.
8. Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawartą umową przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
9. W toku przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
11. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w każdym momencie przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem. W takiej sytuacji Podwykonawca wskaże inną osobę,

której dane osobowe Wykonawca może przetwarzać w celu prawidłowego wykonywania umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zestawienie kosztów zadania

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: