

ZDP-DT.272.1.7.2020AK

**Umowa nr ZDP.DT..... /PN/2020**

W dniu ..... w Oleśnicy, pomiędzy: Powiatem Oleśnickim z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, NIP 911-17-80-454, w imieniu którego działa z upoważnienia Zarządu Powiatu Oleśnickiego Pan Krzysztof Górecki – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52 c, zwanym dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Pani Haliny Dziegło – Główniej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, z upoważnienia Skarbnika Powiatu Oleśnickiego,

a

1.

2.

reprezentującym / mi\* firmę .....  
NIP:

.....,REGON: .....

wpisaną w

KRS .....

lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest: **Świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg: wykaszania trawników dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy w 2020 roku** w zakresie polegającym na świadczeniu usług wykaszaniu trawników, przy drogach powiatowych w miejscowości Oleśnica.

zgodnie:

- a) ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) z ofertą Wykonawcy,
- c) zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego,

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.

2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy w osobie .....

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiste zlecone i wykonane prace.

4. Zakres prac będzie ustalany każdorazowo przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Zakres prac wykazany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie będzie ulegał zmianie.

5. Wykonawca przystąpi do wykonania prac po każdorazowym pisemnym zleceniu przez Zamawiającego na rozpoczęcie koszenia nie później jednak niż w terminie **3 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego ilości i zakresu prac.

6. **Termin wykonania wykoszenia na szerokości minimum 2,5 m od krawędzi jezdni wynosi do 14 dni od rozpoczęcia prac, a zakończenie wykaszania całości zakresu przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie 28 dni od rozpoczęcia prac.**

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
8. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający przekazał Wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zawierającą m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności wobec osób trzecich, za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podmioty trzecie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### § 1a

#### WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) osób, które będą wykonywać czynności określone w Rozdziale I ust. 2 SIWZ.
2. Osoby wskazane w ust. 1 muszą być zatrudnione przez cały okres świadczenia usług objętych niniejszą umową.
3. W celu wykazania spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę poprzez złożenie Zamawiającemu - **na jego żądanie** - w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, pisemnego oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę. W oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest między innymi podać liczbę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem wykonywanych przez poszczególnych pracowników robót, miejscu oraz czasie świadczenia pracy oraz informację o okresie, na jaki została zawarta umowa. Do oświadczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć uwierzytelniony odpis ostatniej deklaracji ZUS DRA złożonej przed datą składania oświadczenia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu deklaracji ZUS DRA składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wraz z aktualną deklaracją ZUS DRA, w terminie 5 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
6. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z podwykonawcą zapisy odpowiadające treści ust. 2 – 4, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**§ 2**  
**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Do realizacji świadczenia usług w zakresie opisanym w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na jego rzecz prace za wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w maksymalnej wartości:

wartość netto ..... zł,  
podatek VAT ..... %, ..... zł,  
wartość brutto ..... zł,  
słownie złotych: .....

2. Powyższe ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia. W tym przewidywaną krotność koszeń w ciągu roku .

3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

4. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie po jednostkowej ryczałtowej cenie zaoferowanej w ofercie przetargowej za wykonanie jednokrotnego koszenia na podstawie sporządzonego protokołu odbioru. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie według faktycznie wykonywanych zleceń/usług po ryczałtowej cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej na podstawie przedstawionego protokołu odbioru prac.

5. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych za wykonanie zakresu poszczególnych zamówień częściowych (każdorazowo po zakończeniu wykonania zlecenia w danym miesiącu).

6. Zamawiający zastrzega, że wskazane w siwz i formularzu ofertowy / cenowym ilości są ilościami prognozowanymi i nie stanowią zobowiązania zamawiającego do ich realizacji w pełnym zakresie. W razie niewyczerpania przez Zamawiającego przewidywanych maksymalnych ilości oraz prognozowanego zakresu wskazanych w formularzu ofertowym/cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy:

a) wykonawcy nie przysługują roszczenia o udzielenie zleceń jednostkowych

b) Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

7. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur przelewem na konto bankowe nr ..... wskazane przez Wykonawcę, w terminie ..... dni od daty doręczenia faktur do Zamawiającego (zgodnie z deklaracją Wykonawcy, stanowiącą kryterium oceny ofert, zawartą w punkcie 3 formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru wykonanego zakresu prac potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

8. Podstawą wystawienia faktur będą dokumenty (protokół odbioru) potwierdzone uprzednio przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

9. Wymagane przez Zamawiającego dane na fakturach VAT przedstawiają się następująco: nabywca – Powiat Oleśnicki, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, NIP Powiatu 911-17-80-454; odbiorca – Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c.

10. Faktury należy przekazywać Zamawiającemu, zgodnie z jego adresem do korespondencji: Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c, osobiście lub korespondencyjnie.

11. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza się sporządzenie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany wartości umowy wynikające z tego tytułu.

12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, którego można zweryfikować (w szczególności numery rachunków bankowych) na Białej Liście Podatników.

13. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.

14. Usługi, które Wykonawca wykona bez odrębnego zlecenia Zamawiającego lub samowolnie, odbiegając od postanowień umowy, nie będą dodatkowo wynagradzane.

15. Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia za czas przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w stosunku do terminu określonego w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia. Takie okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do **31.10.2020 r.** z zastrzeżeniem jednakże, że nie dłużej niż do dnia, w którym wynagrodzenie dla Wykonawcy osiągnie wartość kwoty maksymalnej przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub maksymalny zakres zamówienia ulegnie wyczerpaniu zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

2. Umowa ulega rozwiązaniu w momencie, w którym wynagrodzenie dla Wykonawcy osiągnie wartość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub zakres rzeczowy ulegnie wyczerpaniu. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o odszkodowanie z tego tytułu, że umowa ulegnie rozwiązaniu przed terminem określonym na dzień 31.10.2020 r.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia terminu wykonania zleconego zakresu zamówienia lub terminu zakończenia umowy, w takim przypadku Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu ich wykonania w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania, w sytuacji:

- 1) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zakresu zamówienia;
- 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 3) jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zmiana przepisów prawa, z których będzie wynikała konieczność zmiany zakresu zamówienia, to Wykonawca wykona wymagane czynności po uzgodnieniu z Zamawiającym, na powyższą okoliczność dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy;
- 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na powyższą okoliczność Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

4. W przedstawionych w ust. 3 pkt 4) niniejszego paragrafu przypadkach wystąpienia opóźnień – strony ustalą w drodze pisemnego aneksu do umowy nowe terminy realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności występowanie siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, w kategoriach: katastrofalne działania przyrody (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. wojny).

6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie Zamawiającego było konsekwencją opóźnienia leżącego po stronie Wykonawcy.

7. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą w drodze pisemnego aneksu do umowy nowe terminy realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

#### § 4\*

#### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem części zamówienia wymienionego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Podwykonawca(-y) oraz dalszy(-si) Podwykonawca(-y), zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące części zamówienia: .....
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(-om) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania zamówień powierzonych Podwykonawcy(-om).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(-ów), jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą(-ami), w stopniu wymagającym zachowania należytej staranności.
6. Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą:
  - 1) Wykonawca, zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu zmian umowy o podwykonawstwo.
  - 2) Zamawiający w terminie do 30 dni, od przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy:
    - a) umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu;
    - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy;
    - c) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
    - d) w umowie nie wskazano numeru konta bankowego Podwykonawcy;
    - e) wartość umowy za wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tej części wynikająca z oferty Wykonawcy – dotyczy cen jednostkowych (tj. ceny jednostkowe w ofercie Podwykonawcy są wyższe niż ceny jednostkowe w ofercie Wykonawcy) oraz ogólnej ceny oferty;
    - f) umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy, za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;
    - g) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami;
    - h) nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;
    - i) umowa nie zawiera zapisów dotyczących obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
  - 3) Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopię zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 5) Zamawiający w terminie do 30 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia, niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo.
- 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo i do zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, 30-dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się od nowa od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.
- 8) Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
- 9) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 10) Kopie umów o podwykonawstwo poświadczą za zgodność z oryginałem przedkładający.
- 11) Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami dotyczą także umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. Integralną częścią takich umów winna być zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

## 7. Płatności:

- 1) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia za wykonane zamówienie jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, biorącym udział w realizacji wykonanych usług oraz przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom w zakresie wykonanego zamówienia oraz dostaw i usług.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, wynagrodzenie należne Podwykonawcy pozostaje niewymagalne do dnia przedłożenia wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

Wraz z fakturą VAT Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczeń wszystkich zgłoszonych Zamawiającemu Podwykonawców potwierdzający stan rozliczeń dotychczas wymagalnych wierzytelności Podwykonawców wynikających z zawartych umów podwykonawczych, w celu realizacji niniejszej umowy oraz stan wierzytelności jeszcze niewymagalnych, a należnych na rzecz każdego Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

- 2) O ile, przed dniem poprzedzającym termin płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca nie ureguluje w całości wszystkich niewymagalnych jeszcze wynagrodzeń swoich Podwykonawców, niniejszym upoważnia on Zamawiającego do dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom Wykonawcy, dokonując ich potrącenia

w należnego Wykonawcy umówionego wynagrodzenia, a Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na konto podane w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, a gdyby było ono sporne upoważnia Zamawiającego do złożenia spornych kwot do depozytu sądowego.

- 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji (art. 143c ustawy PZP).
  - 6) W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w pkt 5) niniejszego ustępu, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  - 7) Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
  - 8) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Na zamówienie wykonane przez Podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie nadzoru nad przedmiotem umowy,
  - 2) zlecenie prac wyłącznie w zakresie ustalonym niniejszą umową,
  - 3) bieżącego sprawdzania faktycznie wykonanych prac i potwierdzanie rzeczywistej ilości wykonanego zakresu rzeczowego przez upoważnionego pracownika.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Oprócz zapisów zawartych w § 1 niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem zawartym w umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) konsultowanie na bieżąco zakresu zamówienia z Zamawiającym,
  - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu istotnych problemów i przeszkód w realizacji przedmiotu umowy, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej

staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, w przypadku zaniechania tego obowiązku przez Wykonawcę, traci on prawo powoływania się na okoliczności jako zwalniające go z odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,

- 4) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 5) wykonanie niniejszej umowy z dołożeniem należytej staranności,
- 6) przestrzeganie przepisów BHP, utrzymanie ogólnego porządku na terenie wykonania prac,
- 7) oznakowanie i zabezpieczenie robót zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 8) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Oprócz zapisów zawartych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia i zapewnienie warunków bezpieczeństwa na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób z pomocą których zobowiązanie wykonuje w tym m. in. podwykonawców, jak również pracowników, którym wykonanie umowy powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w materiałach spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny i dokona ubezpieczenia przed stratami, kosztami oraz roszczeniami o odszkodowania za szkody lub utratę dóbr fizycznych, obrażenia cielesne i śmierć osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszej umowy.
7. Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia innego sprzętu w czasie, który gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, na koszt własny, jeżeli nie będzie możliwości dokonania naprawy.
9. Wykonawca w przypadku innej niemożności wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej oraz zapewnić wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przy użyciu obcego sprzętu. Usługa zastępcza musi odpowiadać wszystkim wymogom nałożonym na Wykonawcę niniejszą umową.
10. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z awarii sprzętu.

## **§ 8**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginału umowy ubezpieczenia do wglądu Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
3. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich Podwykonawców. \*

4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenia, o których mowa wyżej przez cały okres realizacji niniejszej umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru ostatecznego przedmiotu niniejszej umowy.

## § 9

### NADZÓR NAD PRZEDMIOTEM UMOWY

1. Odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za realizację i koordynację przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy oraz pełniącymi funkcję osób do kontaktu w tym zakresie są:

**Pan Sławomir Zadka**

2. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym funkcję osoby odpowiedzialnej za realizację i koordynację niniejszej umowy jest Pan Sławomir Zadka , adres e-mailowy: [slawomir.zadka@zdp-olesnica.pl](mailto:slawomir.zadka@zdp-olesnica.pl)

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie .....

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub wykonanie z nienależytą starannością przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- 1) zwłoki w rozpoczęciu wykonania usługi w odniesieniu do zapisów § 1 ust. 5 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- 2) nie wykonania zlecenia i nie zapewnienia sprzętu zastępczego – w wysokości 100% wynagrodzenia należnego za dane zlecenie,
- 3) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy po terminie oznaczonym w treści umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki,
- 5) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, \*
- 6) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień przekroczenia terminu, \*
- 7) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek, \*
- 8) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek, \*
- 9) braku zmiany umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający zgłosił w formie pisemnej sprzeciw lub zastrzeżenia, o których mowa w § 4 niniejszej umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, \*
- 10) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy za pomocą niezgłoszonych Podwykonawców lub Podwykonawców, wobec których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie z nimi umowy o podwykonawstwo – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek, \*
- 11) dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 1a ust. 3,4,6 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł,

- 12) niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób o których mowa w § 1a ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej ilości wymaganej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
  3. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia należnych mu kar umownych z niezapłaconych dotąd należności Wykonawcy, bądź z zatrzymanej i nie zwróconej dotąd kwoty zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu bądź innych kwot wymagalnych dla Wykonawcy.
  4. Strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty na rzecz drugiej strony kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto wskazanej w § 2 ust. 1. Postanowienie to nie dotyczy okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy oraz z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIAZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy PZP).
2. Zamawiający, niezależnie od przyczyn określonych powyżej oraz w kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w terminach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerwał je na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 7 dni,
  - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do kontynuowania realizacji przedmiotu umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, powierza realizację przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
    - 1) wystąpiła konieczność co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub wystąpiła konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, \*
    - 2) jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy powoduje opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni kalendarzowych,
    - 3) w wypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, przy czym oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji odpowiednio o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości albo o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.
4. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 3 pkt 1) lub 2) niniejszego paragrafu ograniczają się do części przedmiotu umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić – bez wyznaczania

dotatkowego terminu –albo od tej części przedmiotu umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od umowy w całości.

5. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć najpóźniej do dnia 1 grudnia 2018 roku.
6. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji przedmiotu zamówienia w toku, w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do czynności związanych z opracowaniem protokołu inwentaryzacji Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia takiego dokumentu jednostronnie.
7. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za przedmiot zamówienia prawidłowo zrealizowany do dnia odstąpienia, którego zakres zostanie określony w protokole.
8. Strony zgodnie postanawiają, że po odstąpieniu od umowy w wykonaniu ustawowego i umownego prawa odstąpienia przepisy art. 395 § 2 i art. 494 kc nie mają zastosowania do wzajemnych rozliczeń Stron i strony nie są zobowiązane do zwrotu równowartości wzajemnych świadczeń co do zamówienia wykonanego prawidłowo przez Wykonawcę do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy PZP;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
10. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145b ustawy PZP).

## § 12

### MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji gdy:
    - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
    - 2) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
  - 2) Pozostałych zmian:
    - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),
    - b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu,

c) zmiana sposobu rozliczania umowy, dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy lub zmiana numeru rachunku bankowego,

d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane usługi, które Wykonawca wykonał zgodnie z umową.

4. Wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych.

5. Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).

6. Zmiany ubezpieczenia OC Wykonawcy.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana osób do nadzorowania.

9. Zmiana umowy możliwa jest także w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 4-6 i art. 144 ust 1a-1e i art. 144 ust. 2-3 ustawy PZP.

10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu

11. Poza okolicznościami wskazanymi powyżej umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 12 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Pzp.

12. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:

– zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,

– przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa,

13. Każda ze Stron Umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.

14. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

-zakres proponowanej zmiany,

-opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

-podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,

-informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

15. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

16. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie [•] dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę,
  - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
- odrzuć wniosek o zmianę.

17. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie

18. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13 WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych z tytułu umowy.

### § 14 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w art. 70<sup>5</sup> § 1 KC.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

### § 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 poz. 1843).
3. Za formę pisemną, o której mowa w niniejszej umowie, należy uznać również korespondencję e-mailową kierowaną na adresy e-mailowe wymienione w § 9 niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić



**ZAMAWIAJĄCY**

z upoważnienia Zarządu Powiatu Oleśnickiego

**WYKONAWCA**

.....

/imię i nazwisko, podpis kierownika jednostki/

przy kontrasygnacie, z upoważnienia Skarbnika Powiatu Oleśnickiego

.....

/imię i nazwisko, podpis Głównego Księgowego/

Zawilka

**DYREKTOR**  
Zarządu Drog Powiatowych  
w Oleśnicy

  
Krzysztof Górecki

**Zarządzenie Nr 17/2020**  
**Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy**  
**z dnia 05 maja 2020r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy z dnia 15 czerwca 2015r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na zadanie pn: **„Świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg: wykaszania trawników dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy w 2020 roku” w następującym składzie:**

w następującym składzie:

- 1) **Anna Kranc** - Przewodniczący Komisji
- 2) **Iwona Marek** - Członek Komisji
- 3) **Sławomir Zadka** - Członek Komisji

**§ 2**

1. Upoważniam Komisję do działania i podejmowania czynności w toku prowadzonego postanowienia o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminem Komisji przetargowej zatwierdzonym zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy nr 4/2015 z dnia 15 czerwca 2015 roku.
2. Upoważniam Przewodniczącą Komisji do określenia obowiązków i rozdziału zadań pomiędzy jej Członków.

**§ 3**

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą: zakończenia czynności związanych z prowadzonym postępowaniem i podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

**§ 4**

Członkowie komisji przetargowej upoważnieni są do przeważania danych osobowych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w trakcie jego realizacji na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności do przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 tego rozporządzenia.



§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Oleśnicy



Krzysztof Górecki

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej