

Znak sprawy: **ZDP-DT.272.1.7.2020.AK**

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT OLEŚNICKI - Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Wojska Polskiego 52c
56-400 Oleśnica
tel/fax 071/ 398 16 67, 399 32 44

GODZINY URZĘDOWANIA: PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA¹**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego**,
na podstawie art. 10 ust. 1 (w związku z art. 39 - 46) ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)²,

poniżej kwoty 214 000,00 euro (określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy), **zgodnie z art. 24aa ustawy** (tzw. *procedura odwrócona*), na

- USŁUGI -

**„Świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg: wykaszania trawników dla Zarządu Dróg
Powiatowych w Oleśnicy w 2020 roku”.**

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy (<http://www.bip.zdp-olesnica.pl>)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu dróg dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia do wykonania obejmuje świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, w zakresie dróg powiatowych. Usługi będą polegały na wykaszaniu trawników przy drogach powiatowych w **miejsowości Oleśnica**, w szczególności w poniższych lokalizacjach:

- ul. Wileńska (od ul. Lwowskiej do drogi tłuczniowej za salą sportową Gimnazjum Gminnego);
- ul. Ludwikowska (od ul. Południowej do ul. Łukanowskiej);
- ul. 3 Maja (od wiaduktu do ul. Reja);
- ul. Wały Jagiellońskie (od ul. Wałowej do ul. Wiejskiej);
- ul. Wiejska (od ul. Wały Jagiellońskie do ul. Stawowej);
- ul. Wrocławska (od ul. Wałowej do torów PKP);
- ul. Dobroszycka (od ul. Wrocławskiej do ul. Wojska Polskiego);
- dawna droga krajowa nr 8 od ul. Wrocławskiej (stacja paliw Orlen) do m. Spalice ul. Olchowa - 2 strony;
- Dawna droga krajowa nr 8 w m. Spalice od ulicy Olchowej do DK25 - 1 strona

¹ zwana dalej SIWZ

² zwanej dalej ustawą

- przy chodniku i ścieżce rowerowej.
- ul. Armii Krajowej

2.1. Jednokrotne koszenie (zlecenie) obejmować będzie koszenie wszystkich lokalizacji (dróg) wskazanych w zleceniu -1 raz w miesiącu.

2.2. Całe zadanie- usługa obejmuje maksymalnie sześciokrotne wykaszanie trawników wraz ze zgrabieniem i wywozem skoszonej trawy tj. 1 raz w miesiącu w okresie od maja (o ile umowa będzie obowiązywać od miesiąca maj 2020 r.) do października 2020 roku. Ostatnie koszenie w miesiącu październiku wraz ze zgrabieniem opadłych liści (zagospodarowanie i utylizacja skoszonej trawy we własnym zakresie).

2.3 Maksymalna przewidywana ilość (obejmująca 6-krotność) do skoszenia wynosi : do 41 000 m2.

2.4. UWAGA: *Termin wykonania wykoszenia na szerokości minimum 2,5 m od krawędzi jezdni wynosi do 14 dni od rozpoczęcia prac, a zakończenie wykaszania całości zakresu przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie 28 dni od rozpoczęcia prac.*

2.5. Wykonawca będzie dysponował odpowiednim sprzętem i personelem zapewniającym terminowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez wysmagany okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie prac, zgodnie z zasadami określonymi w zadaniu. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

3.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.*) osób, które będą wykonywać czynności określone w Rozdziale I ust. 2 niniejszej SIWZ.

3.2. Osoby wskazane w ust. 3.1 muszą być zatrudnione przez cały okres świadczenia usług objętych niniejszą umową.

3.3. W celu wykazania spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3.1, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę poprzez złożenie Zamawiającemu- na jego żądanie- w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, pisemnego oświadczenia, że-osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę. W oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest między innymi podać liczbę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem wykonywanych przez poszczególnych pracowników robót, miejscu oraz czasie świadczenia pracy oraz informację o okresie, na jaki została zawarta umowa. Do oświadczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć uwierzytelniony odpis ostatniej deklaracji ZUS DRA złożonej przed datą składania oświadczenia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu deklaracji ZUS DRA składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3.4 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.3, wraz z aktualną deklaracją ZUS DRA, w terminie 5 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego.
- 3.5 W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3.3 Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
- 3.6 Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z podwykonawcą zapisy odpowiadające treści ust. 2 - 4, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące wymagań dotyczących zatrudnienia osób na mowę o pracę zawarte zostały w paragrafie 12 projektu umowy.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny: 77.31.41.00-5 - Usługi w zakresie trawników

Przedmioty dodatkowe:

77.00.00.00-0 - Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie

77.31.40.00-4 - Usługi utrzymania gruntów

77.31.20.00-0 - Usługi w zakresie usuwania chwastów

45.11.27.10-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP ORAZ PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Podwykonawstwo
 - 2.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 - 2.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ pn. *Projekt umowy*

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.10.2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wy-

kluczeniu

oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*

2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej tj. Wykonawca spełni warunki jeśli wykaże, że : w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie -wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:**

- **co najmniej 1** usługę polegającą na koszeniu trawników w obrębie dróg,(w tym również: poboczy, rowów, pasów drogowych) o łącznej wartości wykazanych usług nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto.**

- oraz potwierdzi, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie należycie.

UWAGA:

*W przypadku wykazania zadań **obejmujących różne zakresy** usług niż tylko te wymagane w pkt. 2.3. należy wskazać (uszczegółowić) w wykazie usług (załącznik nr 6 do SIWZ) prace (rodzaj i wartość) wchodzące w zakres wykonanej usługi w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełniania warunków zamówienia zawartych w SIWZ.*

UWAGA: Dla wartości wyrażonych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP ogłoszonego w dniu wszczęcia postępowania.

V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498*).

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest **dodać do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (**oryginał**) **wraz z ofertą**. Propozycję treści oświadczeń stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 24aa ustawy – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 7.1 **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp:**
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (ad. rozdział V ust. 2 SIWZ).
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 składa doku-

B

Przez /L.

ment lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2.1) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty / oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2 **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to w złożonej ofercie (informacje takie należy umieścić w formularzu ofertowym w pkt 9).

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy oraz rozdz. V ust. 2 SIWZ.
4. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami – lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. IV ust. 2.3 SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 7.1 SIWZ.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy oraz w rozdziale V ust. 2 SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem IV ust. 2 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,
o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ, **składa każdy z Wykonawców**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani – na wezwanie Zamawiającego – do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI ust. 7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 7.2 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. IV ust. 2 SIWZ.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający przed podpisaniem umowy, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*tekst jednolity Dz. U.z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.*), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 6 – 10.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie:
 - 1) **numer faksu:** 071/ 399 32 44
 - 2) **adresy poczty elektronicznej:** anna.kranc@zdp-olesnica.pl i/lub iwona.marek@zdp-olesnica.pl
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego są:

P. Anna Kranc – inspektor ds. zamówień publicznych i utrzymania dróg

P. Iwona Marek - inspektor ds. zamówień publicznych, inżynierii ruchu i ewidencji dróg;

UWAGA:

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do

porozumiewania się z Wykonawcami –niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, a za potwierdzenie jej otrzymania Zamawiający przyjmie wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
6. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, składa się w formie pisemnej (tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem), **w oryginale**.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem), **w oryginale**.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.*), zwanym dalej *rozporządzeniem*, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem i dokonuje je odpowiednio Wykonawca, podmiot, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno polegać na umieszczeniu na kopii dokumentu lub oświadczenia zapisu *ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM, ZGODNE Z ORYGINAŁEM* lub podobnej treści, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Poświadczenie takie dokonuje osoba zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*tekst jednolity Dz. u. Z 2016 r., poz. 1126 ze zm.*), sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swe zapytania **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (art. 9 ust. 1 ustawy i art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.*)).
Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną **w formie edytowalnej** na adres: anna.kranc@zdp-olesnica.pl i / lub iwona.marek@zdp-olesnica.pl gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej <http://www.zdp-olesnica.pl>
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.zdp-olesnica.pl>
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej <http://www.zdp-olesnica.pl>
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych
2. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** (z wypełnionym zawartym w nim **formularzem cenowym**) który wymaga formy pisemnej (tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy).
5. Wraz z ofertą muszą być złożone:
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VI ust. 1 SIWZ,
 - 2) oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VII ust. 6 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 3) zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdz. VII ust. 2 SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie – art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego),
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza), względnie – do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.*), a Wykonawca wskazał to w złożonej ofercie (informacje takie należy umieścić w formularzu ofertowym w pkt 9),
 - 6) dowód wpłaty wadium (w przypadku wpłaty pieniężnej **zaleca się** załączenie potwierdzenia wpłaty – dokumentu potwierdzającego wpłatę przelewem środków finansowych na rachunek Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium, np. gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej – kopię dokumentu; sposób i zasady wniesienia wadium określone zostały w rozdz. XIII SIWZ)- **o ile w postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium**.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez inną uprawnioną do tego osobę.
7. Zamawiający **zaleca** wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. **Dopuszcza się** złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
10. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010*), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie i opatrzone napisem: *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – NIE UDOSTĘPNIAC*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych jako te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez jego uszkodzenia. Koperta powinna być opisana w sposób przedstawiony poniżej, tj. zawierać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz następujące informacje:

Wykonawca:	Zamawiający: POWIAT OLEŚNICKI – ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH UL. WOJSKA POLSKIEGO 52C, 56-400 OLEŚNICA
<u>OFERTA PRZETARGOWA NA USŁUGI:</u>	
„Świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg: wykaszania trawników dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy w 2020 roku”.	
Nie otwierać przed dniem 2020 r. godz. 9³⁰ <i>(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)</i>	

----- ✂ *

ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy i doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: *ZMIANA* lub *WYCOFANIE*.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w wypełnionym *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę oferty (zwaną także *ceną ofertową*) brutto, za wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia.
2. **Ceną ofertową jest cena brutto za realizację zamówienia w prognozowanym zakresie określonym w tabeli w *Formularzu ofertowym* (zestawianie cenowe).** Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie sumy skalkulowanych przez Wykonawcę stałych w okresie obowiązywania umowy, ryczałtowych cen jednostkowych za jednokrotne wykonanie usługi objętej przedmiotowym zamówieniem oraz prognozowanej krotności/ ilości do jej wykonania (tj. 1 raz w miesiącu x 6 miesięcy) w sposób określony w formularzu cenowym.
3. Wartość umowy będzie stanowić cena oferty brutto ogółem (obliczona zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym), stanowiąca maksymalne zobowiązanie Zamawiającego jakie może powstać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, natomiast rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktycznie zrealizowanych usług i cen jednostkowych brutto wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
4. Jednostkowe ceny dla danej usługi, określone przez Wykonawcę w tabeli w *Formularzu cenowym* będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy i należy skalkulować je jako ryczałt, tj. w sposób uwzględniający wszelkie czynności i związane z nimi koszty dla kompleksowej realizacji danej usługi wchodzącej w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego co do sposobu jej realizacji określonymi w SIWZ, jak również wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów w zakre-

mmmm/k.

JK

sie wykonywania tego typu usług. W szczególności ceny te muszą uwzględniać koszty wymienione w projekcie umowy oraz koszty związane z załadunkiem, rozładunkiem, ubezpieczeniem oraz inne niezbędne do należytej realizacji, a także wszelkie opłaty towarzyszące oraz podatki, w tym podatek VAT oraz zakładany przez Wykonawcę zysk i ryzyko związane z utrzymaniem stałego poziomu tych cen przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca musi wyliczyć cenę ofertową oraz ceny jednostkowe w taki sposób, aby zawierały one całość kosztów koniecznych do zrealizowania danego przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych.

5. Cenę oferty należy podać w walucie **PLN**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę (w tym ostateczne ceny jednostkowe brutto) ma być ceną w rozumieniu odpowiednio art. 3 ust. 1 pkt 1 – 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178*), przedstawioną w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Do ceny ofertowej netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 2174 ze zm.*).
8. Informacje dodatkowe
 - 8.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z dokumentacją składającą się z opracowań będących załącznikami do SIWZ.
 - 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zadania wynikającego wprost z dokumentacji załączonej do SIWZ, jak również koszty nieujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania.
 - 8.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w tabeli w Formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom (za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT)
 - 8.4 Zamawiający **nie dopuszcza** stosowania upustów (ewentualnie obniżoną o upust cenę należy wpisać w odpowiednią pozycję tabeli w Formularzu ofertowym).
 - 8.5 W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie (na własny koszt) oraz zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do kompleksowej wyceny ceny oferty i realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – **Zarząd Dróg Powiatowych Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52, 56-400 Oleśnica (POKÓJ NR 3 ,I PIĘTRO - SEKRETARIAT)** – do dnia *15 maja* 2020 r. do godziny 9⁰⁰.

2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone³.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza przesać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru oferty w jego siedzibie.**
6. **Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - **Zarząd Dróg Powiatowych Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52, 56-400 Oleśnica (POKÓJ NR 8, I PIĘTRO – SALA KONFERENCYJNA)** – w dniu *15 maja* 2020 r. o godzinie 9³⁰.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).
8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.
9. Otwierając oferty Zamawiający poda:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - 2) cenę oferty brutto,
 - 3) termin realizacji zlecenia (o którym mowa w kryteriach oceny ofert) zawarty w ofercie,
 - 4) termin wykonania zamówienia publicznego,
 - 5) okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.bip.zdp-olesnica.pl>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.

³ w przypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta (tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy) i wraz z kopią protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy w terminach przewidzianych w ustawie

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy).

XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu na tym etapie postępowania zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu
2. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:**

L.p	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena oferty brutto	60 %
2.	Termin płatności faktury VAT	40 %
	Razem:	100 %

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- 1) Kryterium nr 1 – **CENA OFERTOWA BRUTTO:**

Oferta z najniższą ceną brutto = 60 punktów

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{oceni\ a\ n\ a}} \right) * 60\% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: S_K – suma punktów - końcowa,

C_{\min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

$C_{oceni\ a\ n\ a}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

- 2) Kryterium nr 2 – **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY VAT :**

Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury VAT tj. wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT (termin ten nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni) = max.40 punktów

Termin płatności wynagrodzenia wynikający z faktury VAT pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$T_K = \left(\frac{Tg_{oceni\ a\ n\ a}}{Tg_{\max}} \right) * 40\% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: T_K - suma punktów - końcowa,

Tg_{\max} - oferta z najdłuższym terminem płatności wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT spośród oferowanych ofert (termin ten nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni),

$Tg_{oceni\ a\ n\ a}$ - termin płatności faktury VAT oferty badanej.

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT krótszego niż 14 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu. W przypadku podania dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako „maksymalny” do wyliczenia ceny oferty przyjęty zostanie termin 30-dniowy a w umowie zostanie wpisany termin z oferty. W przypadku nie podania w ogóle tych terminów do wyliczenia punktów w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach ($S_K + T_K$).

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie **spółki cywilnej**, Wykonawca ten jest zobowiązany przedłożyć umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki).

W przypadku, gdy oferta wybrana jako najkorzystniejsza, została złożona przez **konsorcjum**, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podania (o ile są już znane) nazw (firm) albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy (jeśli zostali wskazani w ofercie).
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 ustawy, w szczególności:

2.1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe

przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy;
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
- 8) Na czynności, o których mowa w pkt 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy;

2.2. Terminy wnoszenia odwołań

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 6) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie

internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 8) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 9) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 10) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 11) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r. str. 1)⁴, informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, tel. 071 399 32 44, fax: 71/398 16 67; e-mail: zdp@zdp-olesnica.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Marek Adamaszek Z inspektorem można się skontaktować poprzez tel. 71/398 16 67 e-mail: iod
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (**nr postępowania ZDP-DT.272.1.7.2020.AK) pn.: Świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg: wykaszania trawników dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy w 2020 roku**)” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)⁵,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych⁶,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁷,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

⁴ zwanym dalej RODO

⁵ zwaną dalej ustawą Pzp

⁶ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁷ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

9) nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią **integralną część** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Potwierdzam zgodność zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami) z treścią złożonego wniosku o wszczęcie postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego.

Zadka

.....
podpis pracownika merytorycznego (Pan Sławomir Zadka)
– członka komisji przetargowej powołanej zarządzeniem
nr 17/2020 z dnia 5 maja 2020 r.

Potwierdzam zgodność zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia z ustawą z dnia 9 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
podpis przewodniczącego komisji przetargowej (P. Anna Kranc)
powołanej zarządzeniem nr 17/2020 z dnia 5 maja 2020 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Oleśnicy

05.05.2020r.

Krzysztof Górecki
Krzysztof Górecki

.....
DATA i podpis kierownika Zamawiającego