

Umowa nr/PN/2021 (wzór umowy)

w dniu w Oleśnicy, pomiędzy: Powiatem Oleśnickim z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, NIP 911-17-80-454, w imieniu którego działa z upoważnienia Zarządu Powiatu Oleśnickiego Pana Krzysztofa Góreckiego - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52 c, zwanym dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Pani Haliny Dziegło - Głównego Księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, z upoważnienia Skarbnika Powiatu Oleśnickiego,

a

1.

2.

reprezentującym / mi* firmę

NIP:, REGON:

wpisaną w KRS

lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

Dostawa emulsji asfaltowej kationowej EK1-65 dla Powiatu Oleśnickiego – Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy - obwód drogowy: Oleśnica i Syców w ilości do 150 ton

dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy - obwód drogowy: Oleśnica i Syców w ilości do 150 ton zgodnie:

- a) ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) z ofertą Wykonawcy,
 - c) zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy dostarczyć częściami rzeczy oznaczone co do gatunku zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. Wymagania dotyczące materiału:
- a) zawartość lepiszcza od 63% do 67%,
 - b) lepkość wg Englera °E>6,
 - c) wyrób powinien posiadać certyfikat zgodności z Aprobata Techniczną IBDiM lub deklarację zgodności z Aprobata Techniczną IBDiM, itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do każdej dostawy emulsji asfaltowej kationowej EK1-65, deklaracji zgodności z zaświadczeniem podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że emulsja asfaltowa kationowa EK1-65 odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym (aktualna aprobata techniczna, świadectwo zgodności itp.).
5. Dostawy materiału do Obwodów będą odbywać się sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego transportem własnym Wykonawcy w jednorazowych partiach nie mniejszych niż 10 ton (podczas przepompowywania emulsji do zbiorników ZDP należy zastosować wąż długości 8 m wraz z pompą - wlew do zbiornika znajduje się na wysokości 3 m), w terminie maksymalnie 3 dni od pisemnego zamówienia wysłanego faksem lub e-mailem.

mm/f.

6. Dostawy odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00 - 15:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Obwodu lub pracownikiem upoważnionym (majster, pracownik wysoko wykwalifikowany) - co najmniej dzień przed realizacją dostawy.
7. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie według faktycznie wykonywanych jednostek rzeczowych po ryczałtowej cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zmian dotyczących wielkości przedmiotu zamówienia, a co za tym idzie, niewykorzystanie pełnej kwoty umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że dokonuje zakupu wyłącznie na potrzeby Powiatu Oleśnickiego - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy w związku z realizacją zadań statutowych bez zamiaru dalszej odsprzedaży.

§2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Na podstawie złożonej oferty Wykonawcy strony umowy ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe maksymalnie do wartości:
wartość netto zł,
podatek VAT , zł,
wartość brutto zł,
słownie złotych:
2. Powyższe ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
3. Ryczałtowe ceny jednostkowe materiału zawarte w ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
4. Ostateczne wynagrodzenie dla Wykonawcy ustalone będzie jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej i faktycznie wykonanej ilości dostaw.
5. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur przelewem na konto bankowe nr wskazane przez Wykonawcę, w terminie dni od daty dostarczenia faktur do Zamawiającego (zgodnie z deklaracją Wykonawcy, stanowiącą kryterium oceny ofert, zawartą w ust. 2 formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Wymagane przez Zamawiającego dane na fakturach VAT przedstawiają się następująco: nabywca - Powiat Oleśnicki, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, NIP Powiatu 911-17-80-454; odbiorca - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c.
7. Faktury należy przekazywać Zamawiającemu, zgodnie z jego adresem do korespondencji: Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c, osobiście lub korespondencyjnie.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, którego można zweryfikować (w szczególności numery rachunków bankowych) na Białej Liście Podatników.
9. Wykonawca oświadcza, że podlega pod (wpisać nazwę i adres odpowiedniego Urzędu Skarbowego).
10. Wykonawca nie będzie rościć praw do odsetek od nieterminowej zapłaty należności w przypadku zwrotu przez bank środków z tytułu nieposiadania rachunku VAT lub trudności z weryfikacją na Białej Liście Podatników.
9. Wykonawca jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
10. Dostawy, które Wykonawca wykona bez odrębnego zlecenia Zamawiającego lub samowolnie, odbiegając od postanowień umowy, nie będą dodatkowo wynagradzane.

§3

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r. z zastrzeżeniem jednakże, że nie dłużej niż do dnia wyczerpania jej maksymalnego zakresu ilościowego lub sumy należności Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu w momencie, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie wartość maksymalną kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub zakres rzeczowy ulegnie wyczerpaniu. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o odszkodowanie z tego tytułu, że umowa ulegnie rozwiązaniu przed terminem określonym na dzień 30.11.2021 r.

§ 4*

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem części zamówienia wymienionego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Podwykonawca(-y) oraz dalszy(-si) Podwykonawca(-y), zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące części zamówienia:
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(-om) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania zamówień powierzonych Podwykonawcy(-om).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(-ów), jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą(-ami), w stopniu wymagającym zachowania należytej staranności.
6. Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą:
 - 1) Zamawiający zatwierdza wszystkie umowy o podwykonawstwo lub zmiany wszystkich umów o podwykonawstwo. Zatrudnianie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bez zgłoszenia tej okoliczności, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności jest niedopuszczalne.
 - 2) Wykonawca, zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu zmian umowy o podwykonawstwo.
 - 3) Zamawiający w terminie do 30 dni, od przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy:
 - a) umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu;
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy;
 - c) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) w umowie nie wskazano numeru konta bankowego Podwykonawcy;
 - e) wartość umowy za wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tej części wynikająca z oferty Wykonawcy - dotyczy cen jednostkowych (tj. ceny jednostkowe w ofercie Podwykonawcy są wyższe niż ceny jednostkowe w ofercie Wykonawcy) oraz ogólnej ceny oferty;
 - f) umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy, za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;
 - g) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami;



- h) nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;
- 4) Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopię zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 6) Zamawiający w terminie do 30 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia, niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo.
 - 7) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo i do zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 - 8) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, 30-dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się od nowa od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.
 - 9) Wykonawca, zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego Zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
 - 10) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 - 11) Kopie umów o podwykonawstwo poświadczą za zgodność z oryginałem przedkładający.
 - 12) Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami dotyczą także umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. Integralną częścią takich umów winna być zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Płatności:

- 1) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane zamówienie jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, biorącym udział w realizacji wykonanych dostaw oraz przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom w zakresie wykonanego zamówienia oraz dostaw i usług.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, wynagrodzenie należne Podwykonawcy pozostaje niewymagalne do dnia przedłożenia wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

Wraz z fakturą VAT Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczeń wszystkich zgłoszonych Zamawiającemu Podwykonawców potwierdzających stan rozliczeń dotychczas wymagalnych wierzytelności Podwykonawców wynikających z zawartych umów podwykonawczych, w celu realizacji niniejszej umowy oraz stan wierzytelności jeszcze niewymagalnych, a należnych na rzecz każdego Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

- 2) O ile, przed dniem poprzedzającym termin płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca nie ureguluje w całości wszystkich niewymagalnych jeszcze wynagrodzeń swoich Podwykonawców, niniejszym upoważnia on Zamawiającego do dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom Wykonawcy, dokonując ich potrącenia z należnego Wykonawcy umówionego wynagrodzenia, a Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na konto podane w zaakceptowanej

przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, a gdyby było ono sporne upoważnia Zamawiającego do złożenia spornych kwot do depozytu sądowego.

- 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji (art. 143c ustawy PZP).
- 6) W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w pkt 5) niniejszego ustępu, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 7) Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
- 8) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Na zamówienie wykonane przez Podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
9. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie będzie uprawniony do dokonania przekazu, poręczenia lub przeniesienia należnych z tytułu umowy wierzytelności na osoby trzecie, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Oprócz zapisów zawartych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie należytej jakości, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia i wynikającymi z norm przewidzianych przepisami prawa.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również pracowników, którym wykonanie umowy powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w materiałach spowodowane w trakcie realizacji dostaw.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszej umowy.



7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana osób do nadzorowania.
9. Zmiana umowy możliwa jest także w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 4-6 i art. 144 ust. 1a-1e i art. 144 ust. 2-3 ustawy PZP.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Oleśnicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica
Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną na adres: abi@adametronics.pl
1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - 1) realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w tym zakresie dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (wyrażonego w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy);
 - 2) prowadzenia dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz stosownych przepisów prawa (Ustawa o Finansach Publicznych, Ustawa o rachunkowości oraz akty wykonawcze – w tym zakresie dane przechowywane będą przez okres 6 lat;
 - 3) ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – w tym zakresie dane przetwarzane będą przez okres, po którym przedawniają się roszczenia;
 - 4) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – w tym zakresie dane przechowywane będą do momentu realizacji celu a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia;
3. Państwa dane przekazujemy:
 - 1) Podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - 2) Podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:
 - a) Podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną,
 - 3) Innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - a) Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - b) Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
4. Posiadają Państwo następujące prawa w odniesieniu do danych osobowych, na zasadach wynikających z RODO:

- 1) prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia danych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do przenoszenia danych.
5. Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych w zakresie zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji wymagań określonych przepisami prawa jest obligatoryjne. Podanie danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
7. Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.
9. Dodatkowe informacje na temat wykorzystywania i zabezpieczenia Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: zdp-olesnica.pl (zakładka Rodo).

§ 14 WIERZYTELNOŚCI

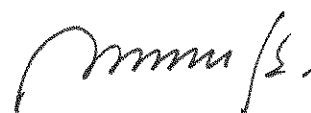
Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych z tytułu umowy.

§ 15 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w art. 705 § 1 KC.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).
3. Za formę pisemną, o której mowa w niniejszej umowie, należy uznać również korespondencję e-mailową kierowaną na adresy e-mailowe wymienione w § 9 niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



ZAŁĄCZNIKI:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ogłoszenie o zamówieniu.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

z upoważnienia Zarządu Powiatu Oleśnickiego

WYKONAWCA

.....
/imię i nazwisko, podpis kierownika jednostki/

przy kontrasygnacie, z upoważnienia Skarbnika Powiatu Oleśnickiego

.....
/imię i nazwisko, podpis Głównego Księgowego/