

NR SPRAWY: ZDP -DT.272.1. 10.2020.AK

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT OLEŚNICKI - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy

ul. Wojska Polskiego 52c

56-400 Oleśnica

tel/fax 071/ 398 16 67, 399 32 44

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej jako: SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie art. 10 ust. 1 (w związku z art. 39 – 46) ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej jako: ustawa Pzp,

poniżej kwoty 5.350.000,00 euro (określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Pzp), zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), na

– ROBOTY BUDOWLANE –

Nazwa zamówienia:

Remont i wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego na drogach powiatowych i wojewódzkich dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy (<http://www.bip.zdp-olesnica.pl>)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie i wykonaniu oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego na drogach powiatowych i wojewódzkich dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy

2.1 Przewidywany zakres robót:

Zakres przedmiotu zamówienia do wykonania obejmuje remont i wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego na drogach powiatowych i wojewódzkich dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy w przewidywanym zakresie i ilości:

- 1) Remont i wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego na drogach powiatowych teren Obwodów Drogowych w Oleśnicy i Sycowa oraz drogi wojewódzkie nr 340, 451, 396, 448, 449, 368, 373 - Szacunkowa ilość: do ok. 38 000 m² (drogi powiatowe ok. 19 000 m² w tym remont ok. 14 000m², wykonanie nowego 5000m²; drogi wojewódzkie ok. 19 000 m² w tym remont 19 000m²).
- 2) Remont i wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego kolorowego (kolor czerwony) na drogach powiatowych i wojewódzkich teren Obwodów Drogowych w Oleśnicy i Sycowa - Szacunkowa ilość: do ok. 1000 m² (drogi powiatowe ok. 950 m²- w tym remont 500m², wykonanie nowego 450 m²; drogi wojewódzkie ok. 50 m²- remont).
- 3) Remont oznakowania poziomego cienkowarstwowego kolorowego (kolor niebieski) na drogach powiatowych teren Obwodów Drogowych w Oleśnicy i Sycowa - Szacunkowa ilość: do ok. 600 m²
- 4) Wykonanie oznakowania poziomego – piktogramy grubowarstwowe, kolorowe, symbol A-7 (o wymiarach: szerokość – 1,4 m, wysokość – 2,5 m)na drogach powiatowych teren Obwodów Drogowych w Oleśnicy i Sycowa - Szacunkowa ilość: Do 4 szt;
- 5) Wykonanie oznakowania poziomego – piktogramy grubowarstwowe, kolorowe, symbol A-17 (o wymiarach: szerokość – 1,4 m, wysokość – 2,5 m)na drogach powiatowych teren Obwodów Drogowych w Oleśnicy i Sycowa - Szacunkowa ilość: Do 16 szt;
- 6) Wykonanie oznakowania poziomego – piktogramy grubowarstwowe, kolorowe, symbol B-20 (o wymiarach: szerokość – 1,4 m, wysokość – 2,5 m)na drogach powiatowych teren Obwodów Drogowych w Oleśnicy i Sycowa- Szacunkowa ilość: Do 6 szt.
- 7) Wykonanie usunięcia – frezowania istniejącego oznakowania poziomego cienkowarstwowego - Szacunkowa ilość: Do 500 m²;
- 8) Wykonanie przedznakowania – przed wyniesieniem nowego oznakowania poziomego zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu- Szacunkowa ilość: Do 15000 mb

2.2 Ilość poszczególnych prac i oznakowania podane w ust. 2.1 pkt 1)-8) oraz w formularzu ofertowym są ilościami prognozowanymi. Ostateczna ilość robót będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Wartość poszczególnych robót będzie naliczana przy zastosowaniu ryczałtowych cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie.

2.3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiste zlecone i wykonane roboty.

2.4 Od chwili otrzymania przez Wykonawcę ilości i zakresu robót oraz terminu wykonania, odpowiedzialność

za ewentualne szkody powstałe u osób trzecich na skutek nie wykonania remontu, ponosi Wykonawca.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest tak zorganizować pracę aby nie wywołała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla użytkowników drogi.

2.6 Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do realizacji robót (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, zgodnie ze SST) w terminie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zlecenia, skutkować będzie to rozwiązaniem umowy, a co za tym idzie wszelką odpowiedzialność z tytułu niewywiązania się z przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

2.7 Do wykonywanych robót należy stosować technologię zgodną ze SST (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach i Specyfikacji Technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami technicznymi.

2.8 W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych** tj. z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zaproponowane urządzenia i materiały będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca musi załączyć dane techniczne wykazujące ich parametry. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż przedstawione w ofercie materiały i urządzenia są równoważne w stosunku do przedstawionych w dokumentacji projektowej.

Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych wraz z danymi technicznymi wykazującymi ich parametry oraz odpowiednimi obliczeniami winien stanowić załącznik do oferty. **Oceny równoważności materiałów i urządzeń Zamawiający będzie dokonywał na etapie oceny ofert w oparciu o załączone do oferty dokumenty i opinię eksperta**

2.9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji został opisany w niniejszej siwz oraz jej załącznikach m.in. SST ,kosztorysie ofertowym oraz projekcie umowy.

3. Postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi:

Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udzieli **9-miesięcznej gwarancji (oznakowanie cienkowarstwowe) i 36-miesięcznej gwarancji (oznakowanie grubowarstwowe)**

4. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia

1) drogi powiatowe na terenie działania Obwodu drogowego w Oleśnicy,

2) drogi powiatowe na terenie działania Obwodu drogowego w Sycowie,

3) drogi wojewódzkie:

- 1) nr 340 – Ludgierzowice (zjazd na Trzęsowice na terenie Powiatu Trzebnickiego) – Oleśnica w km 64+210 – 78+726,
- 2) nr 396 – Bierutów (droga wojewódzka nr 451) – Niwki (granica województwa) w km 0+000 – 6+457,
- 3) nr 448 – Brzostowo – Nowy Dwór (węzeł S-8 Syców Zachód) w km 14+563 – 46+745,
- 4) nr 449 – Syców (węzeł S-8 Syców Wschód) – Syców (granica województwa) w km 0+000 – 5+757,
- 5) nr 451 – Oleśnica – Bierutów (granica województwa) w km 0+000 – 17+954,
- 6) nr 373 – węzeł S-8 – skrzyżowanie z dawną DK8,
- 7) nr 368 – Smardzów (granica powiatu) – węzeł S-8 Oleśnica.

5. Nazwy i kody CPV

34.92.21.00-7 – Oznakowanie drogowe

45.23.32.21-4 – Malowanie nawierzchni,

34.92.20.00-6 – Urządzenia do znakowania dróg,

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917) osób, które będą wykonywać roboty budowlane polegające na wykonywaniu prac określonych w § 1 niniejszej siwz.

2. Osoby wskazane w ust. 1 muszą być zatrudnione przez cały okres wykonywania robót budowlanych.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub pod wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji za mówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub pod wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezatrudnienie osób zgodnie z ust. 1 lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminach określonych w ust. 4, uważane będzie za niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (ust. 1 i 2) i tym samym za podstawę do naliczania przez Zamawiającego kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 6 projektu umowy.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1 może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

2. Podwykonawstwo

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 15.10.2020r.
- lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umownej (określonej w par. 2 ust. 1 projektu umowy) zależności która okoliczność nastąpi wcześniej.

2. Wykonawca przystąpi do wykonania robót niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego ilości i zakresu robót. Termin wykonania poszczególnych prac określi osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **nw. warunki:**

2.1 **dot. zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **wykonalni** (nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej **2 roboty budowlane** (zadanie) obejmujące swoim zakresem **wykonanie oznakowania drogowego poziomego** o wartości każdej z tych robót co najmniej **100 000,00 zł. Brutto,**

- które to roboty zostały wykonane należyście w szczególności informacji czy została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona

UWAGA:

Dla wartości wyrażonych w innej walucie niż PLN zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP ogłoszonego w dniu wszczęcia postępowania;

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 stawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (**oryginał**) **wraz z ofertą. (Załącznik nr 2 i 2A do SIWZ)**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia :

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1. . składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. **(wymagany zakres informacji – wg Załącznika nr 5 do SIWZ),**

VII. WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Załącznik nr 3 do SIWZ)

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w SIWZ.

7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI ust. 9.1 SIWZ.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ, **składa każdy z Wykonawców**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani – na wezwanie Zamawiającego – do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VI ust. 9 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 9.2 SIWZ, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku.

6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający przed podpisaniem umowy, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie:
 - 1) **faks** 71 398 16 67 (wew 4)
 - 2) **poczta elektroniczna:** anna.kranc@zdp-olesnica.pl
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest , e-mail: anna.kranc@zdp-olesnica.pl
Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma a za potwierdzenie jej otrzymania Zamawiający przyjmie wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
6. W postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa się **w formie pisemnej (tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem) (oryginał)**.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej (tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem) (oryginał)**.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanym dalej *rozporządzeniem*, oraz zmianach do niego, wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. U. z 2018r. poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z

oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swe zapytania **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (art. 9 ust. 1 ustawy i art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.).

W przypadku przekazywania pytań drogą elektroniczną, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie ich w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej www.zdp-olesnica.pl

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.zdp-olesnica.pl>

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert

i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej <http://www.zdp-olesnica.pl>

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty stanowi wypełniony **Formularz ofertowy zawierający kosztorys cenowy**, które wymagają formy pisemnej (tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy).

3. Wraz z ofertą muszą być złożone:

- 1) oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdz. VI ust. 1 SIWZ (**Załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - 2) zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdz. VII ust. 2 SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. – jeżeli dotyczy; (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą: pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie, winno być złożone wraz z ofertą) lub inne dokumenty chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) dowód wpłaty wadium (w przypadku wpłaty pieniężnej zaleca się załączenie potwierdzenia wpłaty – dokumentu potwierdzającego wpłatę przelewem środków finansowych na rachunek Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium, np. gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej – kopię dokumentu; sposób i zasady wniesienia wadium określone zostały w Rozdz. XIII SIWZ).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez inną uprawnioną do tego osobę.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie i opatrzone napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – NIE UDOSTĘPNIAC, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych jako te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie/koperta powinna być opisana w sposób przedstawiony poniżej, tj. zawierać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz następujące informacje:

12. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca:

Zamawiający:

**POWIAT OLEŚNICKI - Zarząd Dróg
Powiatowych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 52c
56-400 Oleśnica**

OFERTA PRZETARGOWA NA:

„Remont i wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego na drogach powiatowych i wojewódzkich dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy”.

Nie otwierać przed dniem2020 r. godz. 9:30

znak sprawy: ZDP-DT.1272.1.10.2020.AK

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy i doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: *ZMIANA* lub *WYCOFANIE*.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym do podania łącznej ceny ryczałtowej brutto (ceny oferty) w rozumieniu art. 632 § 1 kc, za wykonanie przedmiotu zamówienia w prognozowanym zakresie określonym w SIWZ,
2. **Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto za realizację zamówienia w prognozowanym zakresie określonym w tabeli w Formularzu ofertowym (kosztorys cenowy).** Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie skalkulowanych przez Wykonawcę stałych w okresie obowiązywania umowy, ryczałtowych cen jednostkowych oraz przewidywanej ilości do wykonania.
3. Wartość umowy będzie stanowić cena oferty brutto ogółem (obliczona zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym), stanowiąca maksymalne zobowiązanie Zamawiającego jakie może powstać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, natomiast rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktycznie zrealizowanych robót i cen jednostkowych brutto wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

4. Jednostkowe ceny dla danej roboty, określone przez Wykonawcę w tabeli w *kosztorysie cenowym* będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy i należy skalkulować je jako ryczałt, tj. w sposób uwzględniający wszelkie czynności i związane z nimi koszty dla kompleksowej realizacji przedmiotu wchodzącego w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego co do sposobu jej realizacji określonymi w SIWZ, jak również wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie wykonywania tego typu robót budowlanych. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie mają charakter jednostkowych cen ryczałtowych i zostały ustalone na okres trwania umowy oraz nie będą podlegały zmianom. Wykonawca oświadcza, że podane w ofercie ceny jednostkowe uwzględniają wszystkie niezbędne koszty niezbędne należytej realizacji zamówienia wynikającego wprost z dokumentacji wyszczególnionej w SIWZ, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania oraz należny podatek VAT, a w szczególności uwzględniają:

- 1) pracę sprzętu, prace ręczne (w razie konieczności) przy obiektach infrastruktury technicznej, media (ich podłączenie i koszt ich eksploatacji), organizację zaplecza budowy, rozładunek, załadunek, transport, koszty materiałów, podatki, ubezpieczenia;
- 2) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy;
- 3) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac;
- 4) zastosowania wszelkich uzasadnionych okolicznościami faktycznymi oraz wymaganiami prawa - zabezpieczeń terenu robót oraz ludzi wykonujących prace będące przedmiotem umowy;
- 5) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót;
- 6) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;
- 7) inne opłaty np. za zajęcie pasa drogowego w drogach innych niż drogi gminne;
- 8) miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów;
- 9) koszt wszelkich materiałów i środków produkcji dostarczonych przez Wykonawcę, a niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.
- 10) inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zadania;
- 11) wszelkie opłaty towarzyszące oraz podatki, w tym podatek VAT oraz zakładany przez Wykonawcę zysk

i ryzyko związane z utrzymaniem stałego poziomu tych cen przez cały okres obowiązywania umowy;

6. Wykonawca musi wyliczyć cenę ofertową oraz ceny jednostkowe w taki sposób, aby zawierały one całość kosztów koniecznych do zrealizowania danego przedmiotu zamówienia. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych czy też maksymalnego zobowiązania Zamawiającego stanowiącego wartość oferty brutto.

7. Cenę należy podać w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.

8. Ostateczna cena podana przez Wykonawcę ma być ceną w rozumieniu odpowiednio art. 3 ust. 1 pkt 1 – 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178*), przedstawioną w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.*).

10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one załączone do oferty w oryginale, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy tj.:

Bank Spółdzielczy w Oleśnicy, Nr rachunku: 81 9584 0008 2001 0011 4723 0005

tytułem: *Remont i wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego na drogach powiatowych i wojewódzkich dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy*”.

tak aby na dzień i godzinę wyznaczoną na składanie ofert, znajdowało się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Dowód, potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu, zaleca się załączyć do oferty.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Utratę wadium określa art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie/ opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52, 56-400 Oleśnica (POKÓJ NR 3 ,I PIĘTRO - SEKRETARIAT) – do dnia 03.07.2020 r. do godziny 9:00.

2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. W przypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta (tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy) i wraz z kopią protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy w terminach przewidzianych w ustawie Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, zaleca się jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru oferty w jego siedzibie.

6. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, (POKÓJ NR 8 I PIĘTRO- SALA KONFERENCYJNA) – w dniu 03.07.2020 r. o godzinie 9:30.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.

9. Otwierając oferty Zamawiający poda:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- 2) cenę oferty brutto,
- 3) termin gwarancji zawarty w ofercie,

- 4) termin wykonania zamówienia publicznego,
- 5) warunki płatności zawarte w ofercie.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w SIWZ i ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

LP	KRYTERIA OCENY OFERT	ZNACZENIE
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Termin płatności faktury VAT	40% = 40 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium

1) Kryterium nr 1 – Cena

1) Kryterium nr 1 – **CENA:**

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{oceniiana}}} \right) * 60 \% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: S_K – suma punktów - końcowa,

C_{\min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

$C_{\text{oceniiana}}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

UWAGA: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Kryterium nr 2 – **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY VAT :**

(termin ten nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

Minimalny dopuszczalny termin płatności faktury: 14 dni

Punktowany minimalny termin płatności faktury VAT: 15 dni

Maksymalny punktowany termin płatności faktury VAT: 30 dni

Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury VAT tj. wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT = max.40 punktów

Termin płatności wynagrodzenia wynikający z faktury VAT pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$T_K = \left(\frac{Tg_{oceniiana}}{Tg_{max}} \right) * 40 \% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: T_K – suma punktów - końcowa,

Tg_{max} – oferta z najdłuższym terminem płatności wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT spośród oferowanych ofert (*termin ten nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni*),

$Tg_{oceniiana}$ – termin płatności faktury VAT oferty badanej.

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT krótszego niż 14 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu. W przypadku podania dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako „maksymalny” do wyliczenia ceny oferty przyjęty zostanie termin 30-dniowy a w umowie zostanie wpisany termin z oferty. W przypadku nie podania w ogóle tych terminów lub wskazania 14 dni do wyliczenia punktów w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu (ważna), oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie **spółki cywilnej**, Wykonawca ten jest zobowiązany przedłożyć umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki), o ile do oferty nie załączono pełnomocnictwa do podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy oferta wybrana jako najkorzystniejsza, została złożona przez konsorcjum, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) podania (o ile są już znane) nazw (firm) albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w Projekcie umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp w szczególności:

2. Odwołanie:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.

7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8) Na czynności, o których mowa w pkt 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

6) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

10) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

11) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

4. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, tel. 071 399 32 44, fax: 71/398 16 67; e-mail: zdp@zdp-olesnica.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Marek Adamaszek
Z inspektorem można się skontaktować poprzez tel. 71/398 16 67

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego na drogach powiatowych i wojewódzkich dla Zarządu Dróg

Powiatowych w Oleśnicy”. (nr postępowania ZDP-DT.272.1.10.2020.AK.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6- Specyfikacja techniczna wykonania (SST)

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Potwierdzam zgodność zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami) z treścią złożonego wniosku o wszczęcie postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego.

Zawilka

.....
podpis pracownika merytorycznego
– członka komisji przetargowej powołanej
Zarządzeniem nr 20/2020 z dnia 17.06.2020 r.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Potwierdzam zgodność zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).


INSPEKTOR
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I UTRZYMANIA DRÓG

.....
podpis przewodniczącego komisji przetargowej
Anna Kranc 20 /2020 z dnia 17.06 2020 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Oleśnicy


12.06.2020
Krzysztof Górecki

.....
Data i podpis kierownika Zamawiającego