

ZAMAWIAJĄCY: POWIAT OLEŚNICKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W OLEŚNICY
ul. Wojska Polskiego 52C
56-400 Oleśnica
tel./fax. 071 399 32, 071 398 16 67
godziny urzędowania:
poniedziałek - piątek – 7⁰⁰ – 15⁰⁰

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy, w związku z art. 39-46 ustawy,
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843)¹
poniżej kwoty 221 000,00 euro
(określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)
zgodnie z art. 24 aa ustawy, tzw. „procedura odwrócona”
na
-DOSTAWĘ-

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:

**„ZAKUP REMONTERA”
DLA POWIATU OLEŚNICKIEGO - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W OLEŚNICY**

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy <http://www.bip.zdp-olesnica.pl>

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą remontera drogowego na podwoziu kołowym dla Powiatu Oleśnickiego - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:

L.p.	Minimalne parametry techniczne
1	Ilość frakcji gysu - 2
2	Pojemność zbiornika na kruszywo minimum 4 m ³ , w podziale na komory o pojemnościach 1,5m ³ i 2,5m ³ . <i>Uwaga!</i> <i>W przypadku zaoferowania większej pojemności zbiornika na kruszywo należy zachować podział komór z zachowaniem ww. proporcji.</i>
3	Pojemność zbiornika emulsji - min. 1000 l
4	Ilość podajników ślimakowych – 2
5	Termoizolowany, podgrzewany zbiornik na emulsję
6	Palnik gazowy lub olejowy
7	Wskaźnik temperatury emulsji
8	Wysięgnik roboczy min. 4,0 m
9	Licznik motogodzin silnika
10	Podwozie homologowane wraz z kompletem wyposażenia (w tym oświetlenie drogowe) przystosowane do przewozu remontera drogowego
11	Oświetlenie ostrzegawcze koloru pomarańczowego (tzw. „kogut”)
12	Sygnalizacja dźwiękowa w kabinie pojazdu sterowana z pulpitu operatora

2.1. Wymagania dodatkowe:

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowany remonter drogowy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - a) szczegółowy opis techniczny wraz z fotografiami, (lub folderami reklamowymi) lub innymi dokumentami potwierdzającymi parametry remontera drogowego
- 2) Oferowany remonter drogowy musi posiadać aktualną homologację zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisie art. 70b i nast. ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.
- 3) Wykonawca dostarczy remonter drogowy do siedziby Zamawiającego Powiat Oleśnicki – Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- 4) Wraz z remonterem drogowym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wystawiony dla niego certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.
- 5) Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację techniczną (wraz z instrukcją obsługi i z katalogiem części osprzętu w języku polskim oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia, wykaz punktów serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego) kartę gwarancyjną w języku polskim oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
- 6) Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w sprzęcie, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
- 7) Po dostawie i sprawdzeniu remontera drogowego pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji.
- 8) Protokół odbioru sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy.
- 9) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz podjęcie czynności serwisowych do max 96 godzin od oficjalnego zgłoszenia dostępnymi środkami łączności zgłoszony przez Zamawiającego.

- 10) Remonter drogowy Zamawiającego winien być serwisowany w pierwszej kolejności.
- 11) W przypadku, gdy naprawa będzie trwała powyżej 96 godzin, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć remonter drogowy zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany, na czas naprawy remontera drogowego Zamawiającego.
- 12) Remonter drogowy stanowiący przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2019.
- 13) W ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi na terenie siedziby Obwodu Drogowego w Sycowie szkolenie wyznaczonych osób w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia. Szkolenie winno być przeprowadzone nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostawy.
- 14) W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek) w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części ponosi Wykonawca. Wymaga się bezpłatnego wykonania pierwszych trzech przeglądów obejmujących dojazd serwisanta, bezpłatny transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części. Wszystkie, zastosowane w trakcie realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny – 34 - 92– 00 - 00 - 2 Sprzęt drogowy

5. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: Powiat Oleśnicki- Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica

6. Postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi

- 1) Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać termin na jaki udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
 - 1) na dostarczony przedmiot zamówienia określony w § 1 projektu umowy – na okres-miesiący (zgodnie z ofertą Wykonawcy), (nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy) od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia;

UWAGA:

Termin gwarancji i rękojmi o którym mowa w pkt 1 stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w związku z czym w przypadku nie podania w ofercie lub podania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi krótszego lub dłuższego niż terminy wskazane jako minimalne i maksymalne przez Zamawiającego, oferta będzie podlegać odrzuceniu.

7. Pozostałe postanowienia

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, PODWYKONAWSTWO

2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.2. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 6 do siwz „projekt umowy”.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do dnia **10 marca 2020r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **min. 2 dostawy remontera drogowego o wartości min. 100 000,00 zł brutto (każda)**, wraz z załączeniem dowodów określających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie

UWAGA:

1. Dla wartości wyrażonych w innej walucie niż PLN zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP ogłoszonego w dniu wszczęcia postępowania.
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.
- 4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.
- 5.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
- 5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje z zachowaniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 6.2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (**oryginał**) **wraz z ofertą**. Propozycje treści oświadczeń stanowią załącznik nr 2 do siwz i załącznik nr 2.1 do siwz.
- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Propozycje treści oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz.

6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie (*Załącznik nr 4 do siwz*)

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (Rozdział 5 ust. 5.2. siwz).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 6.7. siwz budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700), a Wykonawca wskazał to w złożonej ofercie (*informacje takie należy umieścić w formularzu ofertowym w pkt 12*).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycje treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4.1. do siwz.
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 7.1., nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7.1.
- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. 6 ust. 6.1. siwz.

7.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 6 ust. 6.7 siwz.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. 4 ust. 4.2. siwz.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 6.1. siwz składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. 6 ust. 6.3. siwz składa każdy z Wykonawców.

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. 6 ust. 6.7. siwz przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. 6 ust. 6.7 pkt 1 siwz składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. 4 ust. 4.2. siwz.

8.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy
- 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 9.6.-9.9.

- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie:
- 1) faks (071 398 16 67)
 - 2) poczta elektroniczna: magdalena.mikutel@zdp-olesnica.pl
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Magdalena Mikutel-Bednarek - inspektor ds. zamówień publicznych, inżynierii ruchu i ewidencji dróg, e-mail: magdalena.mikutel@zdp-olesnica.pl
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma a za potwierdzenie jej otrzymania Zamawiający przyjmie wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
- 9.6. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w rozdz. 6 ust. 6.1. siwz, składa się w formie **pisemnej, tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem (oryginał).**
- 9.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie **pisemnej, tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem (oryginał).**
- 9.8. Dokumenty lub oświadczenia (o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane, w związku z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającym to rozporządzenie) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno polegać na umieszczeniu na kopii dokumentu lub oświadczenia zapisu „za zgodność z oryginałem” lub „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści w sposób który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji. I sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

9.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **kierując swe zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (art. 9 ust. 1 ustawy Pzp i art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres: magdalena.mikutel@zdp-olesnica.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.2.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.zdp-olesnica.pl>.

10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.zdp-olesnica.pl>

10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej <http://www.bip.zdp-olesnica.pl>.

10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

10.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.4. Treść oferty stanowi wypełniony „Formularz oferty”

11.5. Wraz z ofertą muszą być złożone:

- 1) Zestawienie kosztów – załącznik nr 3 do siwz ,
- 2) Szczegółowy opis techniczny wraz z fotografiami, (lub folderami reklamowymi) lub innymi dokumentami potwierdzającymi parametry remontera drogowego

UWAGA!

Nie załączenie dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty.

- 3) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. 6 ust. 6.1 siwz,
 - 4) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. 7 ust. 7.7. siwz, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - 5) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. 7 ust. 7.2. siwz, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (wymagana forma oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
 - 7) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania Wykonawcy – względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeśli ofertę wraz z załącznikami podpisuje Pełnomocnik).
 - 8) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. 2019r, poz. 700 ze zm.).
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez inną uprawnioną do tego osobę.
- 11.7. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej (tj. opatrzona własnoręcznym podpisem) pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

- 11.10 Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 11.15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta powinna być opisana w następujący sposób, tj. zawierać nazwę (firmę) i adresem Wykonawcy oraz następujące informacje:

Wykonawca:	Zamawiający: Powiat Oleśnicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 52c 56-400 Oleśnica
OFERTA PRZETARGOWA NA: „Zakup remontera” dla Powiatu Oleśnickiego - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy Nie otwierać przed dniem2019 .r. godz. 09:30 <i>(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)</i> znak sprawy: ZDP-DT.272.222.2019.MM-B	

*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

- 11.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 11.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 12.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale 1 (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do siwz.
- 12.2. Cenę oferty należy podać w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.
Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną w rozumieniu odpowiednio art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 20014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 178)*, przedstawioną w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.3. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.).
- 12.4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w siwz.
- 12.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 12.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, pokój nr 3 – I piętro - Sekretariat - do dnia 12 grudnia 2019r. do godziny 9⁰⁰.

14.2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

14.3. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

14.4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone².

14.5. Jeżeli Wykonawca zamierza przesać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.

14.6. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, pokój nr 18 – I piętro – sala konferencyjna w dniu 12 grudnia 2019r. o godzinie 9³⁰.

14.7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

14.8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.

14.9. Otwierając oferty Zamawiający poda:

- 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- 2) cenę ogółem brutto oferty oraz okres gwarancji zawarty w ofercie,
- 3) termin wykonania zamówienia publicznego,
- 4) warunki płatności zawarte w ofercie.

14.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip-zdp.olesnica.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

² w wypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta, tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy i wraz z kopia protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy, w przewidzianych terminach zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 15.4. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu na tym etapie postępowania zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 16.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena ofertowa brutto	60 %
2.	Termin gwarancji i rękojmi łącznie	40 %
	Razem	100%

Sposób obliczenia wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTOWA BRUTTO:

Ofercie z **najniższą ceną brutto** przyznanych zostanie **60 punktów**. Punkty pozostałych ofert będą liczone według proporcji matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_k = (C_{w \min} / C_{w \text{ oceniana}}) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_k – suma punktów – końcowa

$C_{w \min}$ - najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

$C_{w \text{ oceniana}}$ - cena ogółem brutto ocenianej oferty.

2) Kryterium nr 2 – TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI łącznie:

Ofercie z **najdłuższym terminem gwarancji i rękojmi** określonym w *miesiącach (jednak nie krótszym niż 24 miesiące i nie dłuższym niż 48 miesięcy)* przyznanych zostanie **40 punktów**. Punkty pozostałych ofert będą liczone według proporcji matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T_k = (T_{gw \text{ oceniana}} / T_{gw \max}) \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Tk – suma punktów – końcowa

Tgw_{oceniana} - termin gwarancji i rękojmi ocenianej oferty (określony w miesiącach obejmujący nie krócej niż 24 miesiące, a nie dłużej niż 48 miesięcy),

Tgw_{max} - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi spośród oferowanych ofert (określony w miesiącach obejmujący nie krócej niż 24 miesiące, a nie dłużej niż 48 miesięcy),

UWAGA:

Termin gwarancji i rękojmi na dostawę stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w związku z czym w przypadku nie podania w ofercie lub podania przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego lub dłuższego, niż termin wskazany jako minimalny i maksymalny przez Zamawiającego, oferta będzie podlegać odrzuceniu.

- 16.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.
- 16.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
- 17.2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
- 17.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
- 17.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
 - 1) podania, o ile są już znane, nazw albo nazwisk albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

19.1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843*), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.

22. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiat Oleśnicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, tel.: 71 399 32 44, fax: 71/ 398 16 67; e-mail: zdp@zdp-olesnica.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiat Oleśnicki - Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy jest Pan Marek Adamaszek, tel 71 398 16 67;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup remontera” dla Powiatu Oleśnickiego - Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy (nr sprawy: ZDP-DT.272.222.2019.MM-B) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

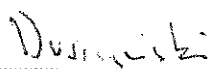
**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi ma ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

22. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 2.1. – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – zestawienie kosztów
5. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw
6. Załącznik nr 4.1 – wzór zobowiązania innego podmiotu
7. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
8. Załącznik nr 6 – projekt umowy

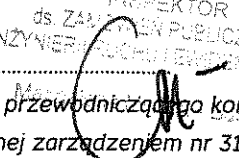
Potwierdzam zgodność zapisów SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami ze złożonym wnioskiem o wszczęcie postępowania:



(podpis pracownika merytorycznego – Pana Marka Duszyńskiego
członka komisji przetargowej powołanej zarządzeniem nr 31/2019 z dnia 04 grudnia 2019r.)

Potwierdzam zgodność zapisów SIWZ z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843):

INSPEKTOR
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
INŻYNIER RUCHU I EWIDENCJI DRÓG


(podpis przewodniczącego komisji przetargowej – Pani Magdaleny Mikutel-Bednarek
powołanej zarządzeniem nr 31/2019 z dnia 04 grudnia 2019r.)

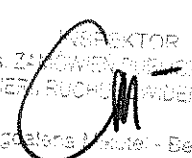
DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Olesnicy


Krzysztof Górecki

(podpis kierownika Zamawiającego)

Sprawę prowadzi:
Magdalena Mikutel-Bednarek
e-mail: magdalena.mikutel@zdp-olesnica.pl

INSPEKTOR
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
INŻYNIER RUCHU I EWIDENCJI DRÓG


Magdalena Mikutel-Bednarek

KIEROWNIK
DZIAŁU TECHNICZNEGO


Szymon Łazarski

INSPEKTOR
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
INŻYNIER/ RUCHU / EWIDENCJI DROG

Magdalena Mikutek - Bednarek